

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування  
Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Олена ГРИШКО

« 04 » 11 2024



## ПОЛІТИКА

щодо використання месенджера Telegram  
у ВСП «Фаховий коледж інженерії, управління та  
землевпорядкування Національного авіаційного  
університету»

Введено в дію наказом

В. о. директора коледжу

від 04. 11. 2024 № 108-09

КИЇВ

## ЗМІСТ

1. ВСТУП.....	3
2. МЕТА.....	3
3. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ.....	3
4. РОБОТА ЗІ СЛУЖБОВИМИ ОБЛІКОВИМИ ЗАПИСАМИ.....	3
5. ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ.....	3
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОНТРОЛЬ.....	4
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4

## 1. ВСТУП

1.1. Ця політика регулює використання месенджера Telegram у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету» (далі Коледж) з метою забезпечення інформаційної безпеки, захисту конфіденційності даних, а також ефективності службових комунікацій. В умовах стрімкого розвитку технологій та збільшення загроз кібербезпеки важливо встановити чіткі правила, які допоможуть знизити ризики, пов'язані з використанням месенджерів.

## 2. МЕТА

2.1. Метою цієї політики є:

- Забезпечення захисту інформації: запобігання витоку конфіденційної інформації Коледжу через ненадійні канали комунікації.
- Регулювання комунікацій: визначення чітких правил щодо використання Telegram у службових цілях, що сприятиме підвищенню ефективності внутрішньої комунікації.
- Дотримання законодавства: відповідність вимогам законодавства України щодо захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

## 3. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ

3.1. Забороняється передавати інформацію, яка використовується в роботі, через месенджер Telegram. Це стосується усіх видів інформації, включаючи, але не обмежуючись, фінансовими даними, інформацією про умови співпраці з контрагентами, особистими даними співробітників та інформацією про студентів, контрагентів, партнерів.

3.2. Забороняється встановлення клієнта Telegram та/або використання вебверсії Telegram на службових комп'ютерах (пристроях).

3.3. Забороняється використання месенджера Telegram на особистих комп'ютерах, які використовуються для виконання службових обов'язків, оскільки це може привести до небажаних наслідків для інформаційної безпеки організації.

## 4. РОБОТА ЗІ СЛУЖБОВИМИ ОБЛІКОВИМИ ЗАПИСАМИ

4.1. Використання Telegram для розповсюдження офіційної інформації повинно бути обмеженим, щоб зменшити ризики витоку даних і втрати контролю над комунікацією. Всі важливі оголошення і комунікації повинні здійснюватися через узгоджені та безпечні канали.

4.2. Адміністратори службових облікових записів зобов'язані регулярно оновлювати паролі до облікових записів та використовувати двофакторну аутентифікацію для захисту облікових записів.

## 5. ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ

5.1 Доступ до домену telegram.org, зокрема до веб-версії Telegram за адресою <https://web.telegram.org>, на робочих комп'ютерах обмежується шляхом

налаштування мережевих фільтрів. Це включає конфігурацію брандмауерів для блокування трафіку до зазначеного домену, а також впровадження політик контролю доступу на рівні мережі. Всі спроби доступу до цього ресурсу реєструються для подальшого аналізу та виявлення можливих спроб обходу обмежень.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОНТРОЛЬ**

6.1. Відповідальність за контроль над виконанням цієї політики покладається на завідуючого лабораторією Талалаєва Володимира Вячеславовича.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Усі працівники зобов'язані дотримуватись цієї політики та повідомляти про будь-які порушення або підозрілі дії, що можуть нести потенційні ризики для безпеки Коледжу, пов'язані з використанням месенджера Telegram.

7.2. Коледж не несе відповідальності за використання месенджера Telegram студентами та працівниками, якщо таке здійснюється в позаробочий час з використанням особистих засобів комунікації та не стосується службової діяльності.