

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії I рівня
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Національного авіаційного університету»

№2

«10» жовтня 2024р.

Присутні:

Голова комісії Ніна ГРИШКО, в.о. директора коледжу

Заступник голови комісії (Секретар Атестаційної комісії) Альона ХЕБДА, заступник директора з навчально-методичної роботи

Члени комісії:

Литовченко І.В., заступник директора з виховної роботи;
Гаврутенко Л.А., викладачка, голова первинної профспілкової організації;
Сливко В.О., викладачка, голова профспілкової організації студентів;
Клименко О.М., помічник директора з кадрової роботи;
Кондрашева О.М., завідувачка відділення;
Рябчук Н.А., завідувачка відділення;
Лещинський О.Л., заступник директора з виробничої роботи;
Гоменюк В.А., завідувачка відділення;
Грудзинська Л.В., завідувачка відділення;
Титок І.В., методист вищої категорії;

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Переобрання секретаря Атестаційної комісії.
2. Укладання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 календарному році. Підготовка проекту наказу «Про проведення чергової атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.»

3. Встановлення строків атестації та затвердження графіка проведення засідання атестаційної комісії.

4. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)

5. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії

1. СЛУХАЛИ:

Гришко Н.О., голову Атестаційної комісії, яка довела до відома необхідність переобрати секретаря Атестаційної комісії, у зв'язку зі звільненням Кравченко С.С. та запропонувала тимчасово на цю посаду кандидатуру Заступника голови Атестаційної комісії - Заступника директора з навчально-методичної роботи Хебду А.С.

УХВАЛИЛИ:

Погодити тимчасово виконувати обов'язки секретаря Атестаційної комісії - Заступника голови Атестаційної комісії - Заступника директора з навчально-методичної роботи Хебду А.С.

Результати голосування: за – 11, проти – 0, утримались 1.

2. СЛУХАЛИ:

Хебду А.С., секретаря атестаційної комісії, яка ознайомила членів Атестаційної комісії (АК) із переліком працівників, які підлягають черговій атестації згідно з Перспективним планом атестації педагогічних працівників ВСП «КІУТЗ НАУ».

Черговій атестації в 2024-2025 навчальному році підлягають:

1.1.БУНАКОВА Наталія Володимирівна, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

1.2.БАРАНОВСЬКИЙ Микола Андрійович, завідувач лабораторії, - атестувати на відповідність зайнятій посаді;

1.3.ВОЛИК Роман Юрійович, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст»;

1.4.ВДОВИЧЕНКО Сергій Володимирович, завідувач лабораторії, - атестувати на відповідність зайнятій посаді;

1.5.ГУРНІК Ольга Олександрівна, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

1.6. ГРИШКО Ніна Олександрівна, заступник директора з навчальної роботи, - атестувати на відповідність зайнятій посаді;

1.7.ДУДКО Дмитро Валерійович, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст»;

1.8. ЗАБОЛОТНИЙ Володимир Олександрович, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

- 1.9. КРИВЧИКОВ Олег Володимирович, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 1.10. КРАСОВСЬКИЙ Олексій Дмитрови, викладача, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст»;
- 1.11. КОНДРАШЕВА Олена Миколаївна, завідувач відділення, - атестувати на відповідність зайнятій посаді;
- 1.12. КУШНІРОВА Марія Дмитрівна, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 1.13. ЛАЗАРЧУК Євген Павлович, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 1.14. ЛІНЬКОВА Світлана Павлівна, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший викладач».
- 1.15. НАБРОДОВ Володимир Захарович, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 1.16. НЕЗГОДА Людмила Іванівна, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист».
- 1.17. ПРОЦЕНКО Світлана Миколаївна, методист першої категорії, - атестувати на відповідність зайнятій посаді;
- 1.18. ПРОЦЕНКО Світлана Миколаївна, викладач, - атестувати на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 1.19. РИЖИК Михайло Миколайович, викладач, - атестувати на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»;
- 1.20. РЯБЧУК Наталія Анатоліївна, завідувач відділення, - атестувати на відповідність зайнятій посаді;
- 1.21. СМІЛИЙ Едуард Русланович, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст»;
- 1.22. ТАЛАЛАЄВ Володимир Вячеславович, завідувач лабораторії, - атестувати на відповідність зайнятій посаді;
- 1.23. ТАЛАЛАЄВА Володимир Вячеславович, викладач, - атестувати на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»;
- 1.24. ТЕРНОВСЬКИЙ Віталій Іванович, завідувач навчально-виробничої практики, - атестувати на відповідність зайнятій посаді;
- 1.25. ТЕРНОВСЬКИЙ Віталій Іванович, викладач, - атестувати на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»;
- 1.26. ТАРАСЮК Катерина Іванівна, викладача, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «старший викладач».
- 1.27. ТИТОК Ірина Вікторівна, методист вищої категорії, - атестувати на відповідність зайнятій посаді;
- 1.28. ТКАЧЕНКО Оксана Іванівна, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 1.29. ТКАЧЕНКО Роман Петрович, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та

педагогічного звання «викладач-методист».

1.30. УСТЕНКО Ігор Володимирович, завідувач лабораторії, - атестувати на відповідність зайнятій посаді;

1.31. ХЕБДА Альона Сергіївна, заступник директора з навчально-методичної роботи, - атестувати на відповідність зайнятій посаді;

1.32. ШКАРІН Олександр Олександрович, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

1.33. ГАРАЦУК Інна Володимирівна, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

1.34. ДЕНИСЕНКО Світлана Миколаївна, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

1.35. КАШКЕВИЧ Іван-Фарход Фуркатович, викладач, - атестувати на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

1.36. САКУН Тетяна Миколаївна, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

1.37. СЕЛЕЗЕНЬ Ганна Василівна, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

1.38. ТУПОТА Євгеній Вікторович, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст»;

1.39. ЩЕРБИНА Ольга Аліміївна, викладач, - атестувати на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

УХВАЛИЛИ:

Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році.

Результати голосування: за – 12, проти – 0, утримались 0.

3. СЛУХАЛИ:

Хебду А.С., секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала провести чергову атестацію в період з 17 по 21 березня 2025 р. та представила орієнтовний план вивчення системи роботи викладачів, які атестуються. (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

Затвердити строки проведення чергової атестації період з 17 по 21 березня 2025 р. та затвердити орієнтовний план вивчення системи роботи викладачів, які атестуються згідно з додатком 1.

Результати голосування: за – 12, проти – 0, утримались 0.

4. СЛУХАЛИ:

Хебду А.С., секретаря атестаційної комісії, яка оголосила, що протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що на їх думку свідчать про їхню педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (додаток 2), або надіслати їх в електронному вигляді на пошту секретаря Атестаційної комісії atestatsiya@kitu.nau.edu.ua

УХВАЛИЛИ:

Погодити строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів, що на їх думку свідчать про педагогічну майстерність викладача та/або професійні досягнення.

Результати голосування: за – 12, проти – 0, утримались 0.

5. СЛУХАЛИ:

Хебду А.С., секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії, щодо перевірки професійної майстерності викладачів, що атестуються (Додаток 2)

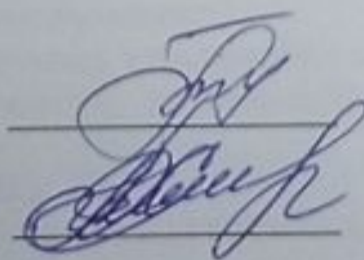
УХВАЛИЛИ:

Погодити розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, щодо перевірки професійної майстерності викладачів, що атестуються відповідно до додатку 2.

Результати голосування: за – 12, проти – 0, утримались 0.

Голова комісії

Секретар комісії



Ніна ГРИШКО

Альона ХЕБДА

Додаток 1
 До протоколу №2
 від 10.10.2024р.
 засідання атестаційної комісії ВСП
 «КІУТЗ НАУ»

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СИСТЕМИ РОБОТИ
 ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ВСП «КІУТЗ НАУ»
 В ПЕРІОД АТЕСТАЦІЇ**

Етапи роботи	Терміни виконання
Підготовчий етап	
Вивчення документів, що представлені педагогічним працівником, який атестується	Жовтень
Узгодження термінів проведення атестації з педагогічним працівником	Жовтень
Етапи вивчення педагогічної діяльності працівників	
Вивчення професійної діяльності педагогічного працівника, який атестується: – відвідування занять; – відвідування позаурочних заходів; – аналіз виконання робочих програм навчальних дисциплін	Листопад - березень
Вивчення результативності педагогічної діяльності працівника: – діагностика рівня навчальних досягнень студентів (результати «зрізів знань», контрольних робіт, моніторингів тощо); – матеріально-технічне забезпечення навчального кабінету та його розвиток (наявність паспорта кабінету, розкладу його роботи, плану розвитку; наявність сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів, методичних посібників для педагогічного працівника)	Листопад - березень
Вивчення науково-методичної та публікаційної діяльності педагогічного працівника, який атестується: – стан навчально-методичного комплексу з дисципліни/ предмету; – участь у роботі циклової комісії, науково-методичній раді, педагогічній раді; – участь у тижнях циклової комісії; – участь у науково-дослідницькій діяльності особисто та керівництво науково-пошуковою діяльністю студентів; – участь у відкритих заходах навчального закладу (семінари, «круглі столи», конференції, педагогічні читання тощо) та поза його межами	Листопад - березень
Підсумковий етап	
Систематизація отриманих результатів та їх оброблення. Оформлення характеристики професійної діяльності та доведення до відома	Лютий –березень

Додаток 2
 До протоколу №2
 від 10.10.2024р.
 засідання атестаційної комісії ВСП
 «КІУТЗ НАУ»

РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОBOB'ЯЗКІВ МІЖ ЧЛЕНАМИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Етапи роботи	Посада перевіряючого
Підготовчий етап	
Вивчення документів, що представлені педагогічним працівником, який атестується	Методисти
Узгодження термінів проведення атестації з педагогічним працівником	Методисти
Етапи вивчення педагогічної діяльності працівників	
Вивчення професійної діяльності педагогічного працівника, який атестується: – відвідування занять; – відвідування позаурочних заходів; – аналіз виконання робочих програм навчальних дисциплін – аналіз проведення відкритого заняття	Методист, завідувач відділення за напрямом ЗДК з виховної роботи
Вивчення результативності педагогічної діяльності працівника: – діагностика рівня навчальних досягнень студентів (результати «зрізів знань», контрольних робіт, моніторингів тощо); – матеріально-технічне забезпечення навчального кабінету та його розвиток (наявність паспорта кабінету, розкладу його роботи, плану розвитку; наявність сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів, методичних посібників для педагогічного працівника)	Завідувач відділення ЗДК з виробничої роботи
Вивчення науково-методичної та публікаційної діяльності педагогічного працівника, який атестується: – стан навчально-методичного комплексу з дисципліни/ предмету; – участь у роботі циклової комісії, науково-методичній раді, педагогічній раді; – участь у тижнях циклової комісії; – участь у науково-дослідницькій діяльності особисто та керівництво науково-пошуковою діяльністю студентів; – участь у відкритих заходах навчального закладу (семінари, «круглі столи», конференції, педагогічні читання тощо) та поза його межами	Методист ЗДК з НМР, Голова ЦК Методист, ЗДК з НМР
Підсумковий етап	
Систематизація отриманих результатів та їх оброблення. Оформлення характеристики професійної діяльності та доведення до відома викладача	Голови профспілок, помічник директора з кадрів