

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Право**

фахова передвища освіта

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<u>08 Право</u>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<u>081 Право</u>
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	<u>Фаховий молодший бакалавр з права</u>

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Коледжу  
протокол № 8 від  
27.06.2024

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 27.06.2024  
(наказ від 27.06.2024 № 47) од  
В.о. директора

**Ніна ГРИШКО**



Київ 2024р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**ПОГОДЖЕНО**

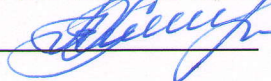
Методичною радою коледжу

протокол № 11

від "20" "06" 2024 р.

Голова Методичної ради

ВСП «КІУТЗ НАУ»

 Альона ХЕБДА

**ПОГОДЖЕНО**

Цикловою комісією суспільно-  
юридичних дисциплін ВСП «КІУТЗ  
НАУ»

протокол № 11

від "13" "06". 2024р

Голова циклової комісії

 Ірина КУЗНЄЦОВА

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 081 «Право» розроблена на основі відповідного стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 27.05.2024р. №762 (покликання:

<https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2024/05/27/081.Pravo-FPO-762.vid.27.05.2024.pdf> ).

Вводиться в дію з 2024/2025 навчального року.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів у галузі 08 Право спеціальності 081 Право (освітня кваліфікація: «Фаховий молодший бакалавр з права».)

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході до підготовки спеціаліста в галузі 08 Право спеціальності 081 Право (освітня кваліфікація: «Фаховий молодший бакалавр з права») у структурі фахової передвищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

**Керівник робочої проєктної групи:**

Ірина ТИТОК, викладач вищої категорії, викладач циклової комісії суспільно-юридичних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

**Члени робочої проєктної групи:**

Валентина ПИСАРЧУК, викладач вищої категорії, викладач циклової комісії суспільно-юридичних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

Ірина КУЗНЄЦОВА, викладач першої категорії, викладач циклової комісії суспільно-юридичних дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

Марина ДРОБОТ, студентка групи 324-П Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

## 1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право

<b>Розділ 1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти.</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр.
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з права
<b>Професійна кваліфікація</b>	Не передбачається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною Рамкою кваліфікацій</b>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Право
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня Фахового молодшого бакалавра</b>	180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України. Акредитація спеціальності. Сертифікат УД №11012751, виданий

	21.04.2021 р. Дійсний до 01.07.2023 р.
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	Рік вступу – 2024 та наступні до нової редакції освітньо-професійної програми
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	Особа може здобувати фахову передвищу освіту за освітньо-професійною програмою «Право» на основі базової середньої освіти, повної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування. Вимоги визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму фахового молодшого бакалавра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://kiutz.nau.edu.ua/">https://kiutz.nau.edu.ua/</a>
<b>2–Мета освітньо-професійної програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навиків, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин; формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, етичні стандарти правничої професії, та професійно-орієнтованих дисциплін для вирішення типових задач діяльності юриста в галузі права на відповідній посаді	
<b>Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області складають знання про:</b> основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і</p>

	соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
<b>Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування випускників</b>	Фаховий молодший бакалавр з права може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3431 Секретарі адміністративних органів 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435 Організатори діловодства 3436 Помічники керівників 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3443 Інспектори із соціальної допомоги 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби
<b>Академічні права випускників</b>	Продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти.
<b>Розділ 5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних/семінарських занять, лабораторних робіт; консультацій з викладачами; виконання індивідуальних завдань для самостійного опрацювання або командного вирішення ситуаційних завдань, кейсів з метою розвитку креативного мислення та вміння працювати у команді; майстер-класів, відкритих лекцій, тренінгів, ділових ігор з провідними фахівцями галузі; виконання курсових робіт; навчальної, професійної, виробничої (юридичної) практик; кваліфікаційного іспиту. Фахові компетентності підкріплюються формуванням професійних навичок під час роботи в базових центрах практичної підготовки та різних видів практик.
<b>Оцінювання</b>	Заліки, екзамени, звіти з практики, участь у семінарах, презентації, поточний контроль, есе, реферати, курсове проєктування, кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою ЄКТС (ECTS).
<b>Розділ 6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових

	доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел .</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння, значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з типових правових питань.</p> <p>СК6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.</p>
<b>Розділ 7. Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і	

громадянина в Україні.

РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.

РН3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності.

РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.

РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.

РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.

РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.

РН8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.

РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.

РН10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.

РН11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності.

РН12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру

РН13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності.

РН14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.

РН15. Знати та застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.

## **Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

### **Кадрове забезпечення**

Відповідно ліцензійних вимог, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», навчальні дисципліни та інші освітні компоненти освітньої програми викладаються та забезпечуються педагогічними працівниками, академічна та /або професійна кваліфікація яких відповідає змісту зазначених навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки й інших освітніх компонентів освітньої програми.

### **Матеріально-технічне забезпечення**

Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти дозволяє повноцінно забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.

Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Освітній процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях, обладнаних аудіовізуальною апаратурою та необхідними технічними засобами. Соціальна інфраструктура включає спортивний зал, тренажерну залу, їдальню,



	гуртожиток; студенти мають доступ до мережі «Інтернет».
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість бібліотеки та читального залу підручниками та навчальними посібниками(зокрема й електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; офіційний веб-сайт; наявність комплексів навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, зокрема електронних для дистанційного навчання; точки бездротового доступу до мережі «Інтернет»; віртуальне навчальне середовище; корпоративна пошта.</p> <p>Коледжем обрані такі платформи для організації дистанційного навчання: Google Classroom, Meet.</p>
<b>Розділ 9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Регламентовано Положенням про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b>	

## 2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

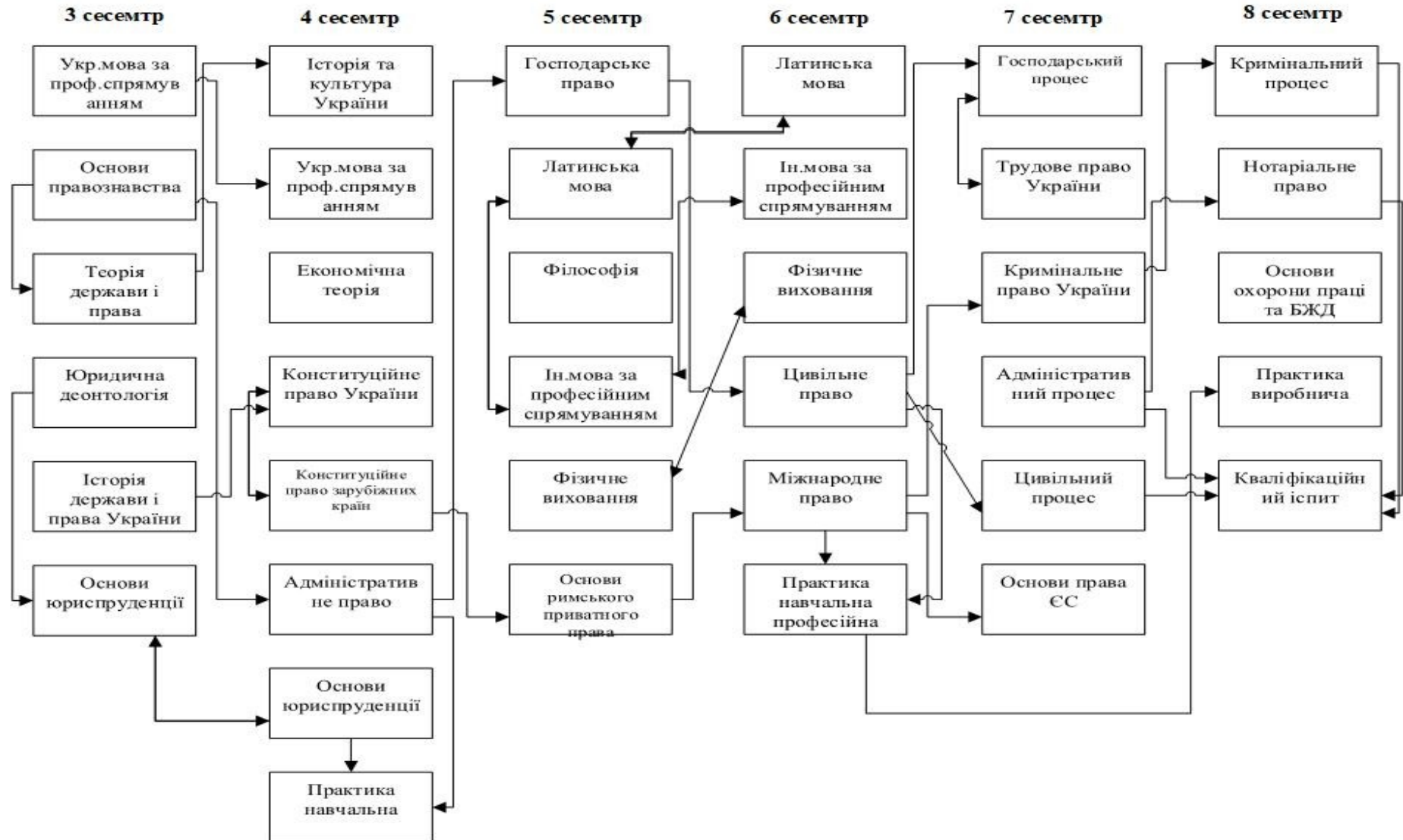
### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю/ КР, КП
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Історія та культура України*	4	-
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)*	4	-
ОК 3	Основи правознавства*(Правознавство)	3	-
ОК 4	Економічна теорія*(Економіка)	3	-
ОК 5	Основи екології*(Біологія і екологія)	4	-
ОК 7	Господарське право	6	Екзамен
ОК 8	Професійна етика юриста	4	Залік
ОК 9	Латинська мова	6	Залік
ОК 10	Філософія	4	Залік
ОК 11	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен/Залік
ОК 12	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 13	Основи охорони праці та БЖД	3	Залік
ОК 14	Основи римського приватного права	4	Залік
ОК 15	Теорія держави і права	7	Екзамен
ОК 16	Юридична деонтологія	3	Залік
ОК 17	Конституційне право України	6	Екзамен
ОК 18	Конституційне право зарубіжних країн	3	Залік
ОК 19	Історія держави і права України	4	Екзамен
ОК 20	Адміністративне право	4	Екзамен
ОК 21	Основи юриспруденції (технології)*	3	Залік
ОК 22	Цивільне право	4	Екзамен/КР
ОК 23	Фінансове право	3	Залік
ОК 24	Міжнародне право	5	Залік
ОК 25	Кримінальне право	6	Екзамен/КР
ОК 26	Господарський процес	3	Залік
ОК 27	Трудове право	3	Залік
ОК 28	Кримінальне право	6	Екзамен/КР
ОК 29	Адміністративний процес	4	Залік
ОК 30	Основи охорони праці та БЖД	3	
ОК 31	Цивільний процес	5	Залік
ОК 32	Кримінальний процес	5	Екзамен/КР
ОК 33	Нотаріальне право	3	Екзамен
ОК 34	Основи права Європейського союзу	3	Залік
ОК 35	Практика навчальна	6	-

ОК 36	Практика навчальна професійна	9	-
ОК 37	Практика виробнича	12	-
ОК 38	Кваліфікаційний іспит	1	-
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>162</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП, що формують загальні компетентності</b>			
ВК 1	Вибірковий компонент ВК 1	3	Залік
ВК 2	Вибірковий компонент ВК 2	3	Залік
ВК 3	Вибірковий компонент ВК 3	3	Залік
ВК 4	Вибірковий компонент ВК 4	3	Залік
ВК 5	Вибірковий компонент ВК 5	3	Залік
ВК 6	Вибірковий компонент ВК 6	3	Залік
ВК 7	Вибірковий компонент ВК 7	3	Залік
ВК 8	Вибірковий компонент ВК 8	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів ВБ 1:</b>		<b>24</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП, що формують спеціальні компетентності</b>			
ВК 5	Вибірковий компонент 10.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 10.2		
ВК 6	Вибірковий компонент 11.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 11.2		
ВК 7	Вибірковий компонент 12.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 12.2		
ВК 8	Вибірковий компонент 13.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 13.2		
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів ВБ 2:</b>		<b>12</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів:</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП:</b>		<b>198</b>	

## 2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

### Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми спеціальності Право



### **3. Форма атестації здобувачів освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми Право за спеціальністю 081 Право здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту із присвоєнням кваліфікації: «Фаховий молодший бакалавр з права зі спеціальності 081 Право».

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання досягнення програмних результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою.

Атестація фахових молодших бакалаврів здійснюється відкрито і публічно.

### **4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

Система забезпечення закладами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми**

Компетентності	ІК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34						
	+	+	+		+		+		+	+	+	+										+												+	+	+	+	+			
	+		+	+	+	+	+		+		+									+		+	+											+	+	+	+	+			
	+		+	+			+	+	+		+		+	+		+							+	+											+	+	+	+	+		
	+								+		+	+									+		+												+	+	+	+	+		
	+									+																	+									+	+	+	+	+	
	+			+	+	+			+	+					+	+							+												+	+	+	+	+		
	+			+	+	+	+		+	+													+													+	+	+	+	+	
																+	+	+	+	+	+		+													+	+	+	+	+	
																+	+	+	+	+	+		+														+	+	+	+	+
																+	+	+	+	+	+		+														+	+	+	+	+
																+	+	+	+	+	+		+														+	+	+	+	+
																	+	+	+	+	+		+														+	+	+	+	+
																	+	+	+	+	+		+														+	+	+	+	+
																							+														+	+	+	+	+
																							+														+	+	+	+	+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними освітніми компонентами**

