

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ЖУРНАЛІСТИКА

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр

за спеціальністю: 061 ЖУРНАЛІСТИКА

галузь знань: 06 ЖУРНАЛІСТИКА

**кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр із
журналістики**

Затверджено Педагогічною радою
протокол № 5 від 30 червня 2021 р.

Голова Педагогічної ради Директор
_____ Олександр ПОНОМАРЕНКО

КИЇВ 2021р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою коледжу
протокол №

від " " 2021 р.

Голова науково-методичної ради
КІТУ НАУ

_____ О. Пономаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу
протокол №

від " " 2021 р.

Голова науково-методичної ради
КІТУ НАУ

_____ О. Пономаренко

ПОГОДЖЕНО

Проектною групою КІТУ НАУ
протокол засідання №

від "

Керівник проектної групи

_____ І. Козловець

ЗМІСТ

1. Профіль освітньо-професійної програми
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
3. Форма атестації здобувачів освіти.....
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентів освітньо-професійної програми.....
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми.

I. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика

Розділ 1. Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету»
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фахова передвища освіта Фаховий молодший бакалавр із журналістики
Офіційна назва освітньо-професійної програми	ЖУРНАЛІСТИКА
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, ЄРК – 5 рівень, РК ЄПВО – короткий цикл
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова викладання	Українська
Наявність акредитації	Не акредитована, акредитація передбачається у 2025 році
Термін дії освітньо-професійної програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://kitu.nau.edu.ua/
Розділ 2. Опис предметної області	
Предметна область	
<p>Об’єкти вивчення та/або діяльності: інформаційна діяльність, соціальні комунікації різних формах і виявах, законодавча та нормативна база у сфері інформаційної діяльності та комунікацій; сучасні засоби масової комунікації (ЗМК).</p> <p>Цілі навчання: формування у здобувачів фахової перед вищої освіти професійних компетентностей у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: теорії масової комунікації та інформації, історія професійної діяльності, основні поняття законодавчої бази інформаційної діяльності та комунікацій, професійні стандарти у сфері журналістики та видавничої справи.</p> <p>Методи, методики та технології: методи збору, опрацювання та поширення інформації; соціально-комунікаційні технології, методи редакторського аналізу під час опрацювання текстів різного цільового і читацького призначення; технології маркетингу та</p>	

реклами видавничої продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту.

Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики.

Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 06 Журналістика Спеціальність 061 Журналістика
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма підготовки фахових молодших бакалаврів, прикладної орієнтації
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі журналістики орієнтована на соціально-гуманітарну, спеціальну та науково-практичну підготовку
Особливості освітньо-професійної програми	Вимагає спеціальної практики

Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посаду у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва. 3429 Представник з реклами. 3431 відповідальний секретар редакції.
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих

Розділ 5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технології проблемного і диференційованого, інтенсифікації та індивідуалізації навчання, програмованого та розвивального навчання, інформаційна технологія, ініціативне самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, написання есе, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання через електронне модульне середовище навчального процесу. Фахові компетентності підкріплюються формуванням професійних навичок під час роботи в базових центрах практичної підготовки та різних видів практик.
Оцінювання	Заліки, екзамени, звіти з практичних та лабораторних робіт, звіти з практик, есе, презентації, поточний контроль, курсове проєктування (робота), атестація. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою ЄКТС (ECTS).

Розділ 6. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність виконувати типові спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій або в процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікативних та інших наук і характеризується певною невизначеністю умов; здатність нести відповідальність за
--	---

	результати своєї діяльності, а також контролювати інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності(ЗК)	<p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина України</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки й технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК03. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях</p> <p>ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності</p> <p>ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК08. Здатність бути критичним і самокритичним, генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 09. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо</p>
Спеціальні компетентності(СК)	<p>СК01.Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримуватися вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції</p> <p>СК02.Здатність дотримуватися мовних норм сучасної української літературної мови, уміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної</p> <p>СК03.Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; уміння виявляти з закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів</p> <p>СК04. Здатність удосконалювати текстову й нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методику редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення</p> <p>СК05. Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного й художньо - публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів</p> <p>СК06. Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіа комунікаційні системи</p>

	<p>СК07.Здатність формувати інформаційний контент</p> <p>СК08. Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів</p> <p>СК9. Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення</p> <p>СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуаційні завдання, пов'язані з пошуком та розповсюдженням інформації, зокрема в інтернеті.</p> <p>СК11. Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності</p> <p>СК12. Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації</p> <p>СК13.Здатність аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку</p> <p>СК14.Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності</p> <p>СК15. Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку</p>
--	--

Розділ 7. Програмні результати навчання.

<p>ПРН01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН02. Знати та дотримуватися основних положень законодавства у сфері інформаційної діяльності та комунікацій.</p> <p>ПРН03. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції</p> <p>ПРН04. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах.</p> <p>ПРН05. Виявляти закономірності функціонування ЗМК різних видів.</p> <p>ПРН06. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації</p> <p>ПРН07. Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності.</p> <p>ПРН08. Застосовувати загальну методика редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення</p> <p>ПРН09. Відобразити реальну дійсність у журналістських матеріалах різних жанрах (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних)</p> <p>ПРН10. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів</p> <p>ПРН11. Створювати медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення</p> <p>ПРН12. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації</p> <p>ПРН13. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах</p> <p>ПРН14. Розв'язувати типові практичні ситуаційні завдання, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації</p> <p>ПРН15. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових</p>
--

комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва

ПРН16. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на шляхи й способи поширення рекламної інформації

ПРН17. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту

ПРН18. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності

ПРН19. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності.

ПРН20. Шукати обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

ПРН21. Використовувати різні форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Педагогічний склад задіяний до викладання циклу дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти дозволяє повноцінно забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам. Освітній процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях, обладнаних аудіовізуальною апаратурою та необхідними технічними засобами. Соціальна інфраструктура включає спортивний зал, тренажерну залу, їдальню, гуртожиток; студенти мають доступ до мережі «Інтернет».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання бібліотек коледжу в т.ч. електронної, Національного авіаційного університету, фондів бібліотеки ім. Ярослава Мудрого, підручників, посібників, навчально-методичних посібників викладачів коледжу

2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

1.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Основи журналістики	4	екзамен
ОК 2	Історія української журналістики	4	екзамен
ОК 3	Економікс	3	залік
ОК 4	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 5	Практична стилістика української мови	4	екзамен
ОК 6	Організація роботи в ЗМІ	5	екзамен
ОК 7	Моніторингова журналістика	5	залік
ОК 8	Вища математика	4	залік
ОК 9	Теорія та історія української літератури	4	екзамен
ОК 10	Журналістикознавство	6	екзамен/КР
ОК 11	Українська мова в ЗМІ (в т.ч. професійне спілкування)	5	залік
ОК 12	Видавнича справа та редагування	5	екзамен
ОК 13	Зарубіжна журналістика: історія, теорія та практика	5	екзамен
ОК 14	Журналістська майстерність	7	екзамен/КР
ОК 15	Фізичне виховання	4	залік
ОК 16	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	екзамен
ОК 17	Інфографіка новинного дизайну	6	екзамен\КР
ОК 18	Мова нових медіа	4	залік
ОК 19	Сторітелінг у нових медіа	4	залік
ОК 20	Основи охорони праці та БЖД	3	залік
ОК 21	Інтернет-журналістика	6	екзамен
ОК 22	Соціально-політичні маніпуляції в ЗМІ	5	екзамен
ОК 23	Інтернет ТБ	5	залік
ОК 24	Практика навчальна	6	залік
ОК 25	Практика навчальна професійна	6	залік
ОК 26	Практика виробнича	9	залік
ОК 27	Державна атестація	1	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		132	
Вибіркові компоненти ОПП			
ВБ 1 За вибором закладу освіти			
ВК 1.1.	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	залік
ВК 1.2.	Філософія	4	залік
ВК 1.3.	Політологія	4	залік
ВК 1.4.	Інтелектуально-психологічні засади функціонування ЗМК	4	залік
ВК 1.5.	Основи правознавства	4	залік
ВК 1.6.	Журналістська етика	4	залік
ВК 1.7.	Реклама та PR в Інтернеті	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів ВБ 1		28	

ВБ 2 За вибором здобувача освіти			
ВК 2.1.	Медіакритика	4	залік
ВК 2.2.	Соціально-комунікаційні технології	4	залік
ВК 2.3.	Подкасти	4	залік
ВК 2.4.	Журналістське розслідування	4	залік
ВК 2.5.	Теорія масової комунікації		
ВК 2.6.			
ВК 2.7.			
ВК 2.8.			
ВК 2.9.			
ВК 2.10.			
Загальний	обсяг	вибіркових	освітніх
компонентів:			20
Загальний	обсяг	вибіркових	освітніх
компонентів:			48
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПІ			180



3. Форма атестації здобувачів освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Журналістика за спеціальністю 061 Журналістика здійснюється у формі кваліфікаційного державного екзамену із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з журналістики зі спеціальності 061 Журналістика.

Кваліфікаційний екзамен являє собою виготовлений інформаційний продукт. Кваліфікаційна екзамен має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

4. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	
ЗК1	+	+																								+		
ЗК2	+						+	+			+	+			+	+					+					+		
ЗК3					+	+			+																			
ЗК4					+				+									+		+					+	+	+	
ЗК5						+				+							+											+
ЗК6	+									+					+		+					+	+	+				+
ЗК7			+	+								+	+	+					+									+
ЗК8										+					+					+		+						
ЗК9						+	+											+			+							+
ЗК10		+		+								+									+				+	+	+	

(продовження)

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27
СК1	+	+																								+	
СК2			+		+				+									+		+				+	+	+	
СК3										+					+		+					+	+	+			+
СК4					+	+			+			+						+	+						+		
СК5	+			+				+		+						+									+	+	
СК6										+					+		+						+	+	+		+
СК7										+									+			+	+	+			+
СК8			+			+							+	+		+						+					
СК9												+			+												
СК10			+		+				+	+			+		+		+					+	+	+		+	+
СК11											+						+			+						+	
СК12												+						+					+				
СК13	+							+													+						
СК14										+					+			+				+	+				
СК15					+						+						+										

6. Матриця відповідності результатів навчання освітніми компонентами освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27
ПРН1	+	+																									
ПРН2	+	+																									
ПРН3		+							+						+			+									
ПРН4			+			+								+		+											
ПРН5								+				+				+											
ПРН6	+			+				+								+					+	+				+	
ПРН7									+	+		+					+					+	+	+			
ПРН8						+				+								+						+			
ПРН9					+			+		+				+		+			+		+				+		
ПРН10																								+		+	
ПРН11			+						+						+			+	+								
ПРН12												+										+	+	+		+	+
ПРН13								+								+					+				+		
ПРН14										+					+							+		+		+	+
ПРН15																											
ПРН16		+						+					+							+							
ПРН17					+													+									
ПРН18																	+	+	+			+	+	+			+
ПРН19															+			+	+								
ПРН20			+	+	+						+		+		+		+		+							+	+
ПРН21																											

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																								
	Загальні компетентності										Спеціальні компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
ПРН1	+	+							+		+	+													
ПРН2	+							+	+		+	+													
ПРН3			+			+							+					+					+		
ПРН4				+			+							+								+			
ПРН5														+							+				
ПРН6						+									+										
ПРН7				+			+					+					+								
ПРН8						+		+														+			
ПРН9			+					+					+						+						
ПРН10								+												+				+	
ПРН11			+						+						+		+								
ПРН12						+																+			
ПРН13																							+		
ПРН14											+							+			+			+	
ПРН15								+	+	+											+				
ПРН16	+																	+							
ПРН17					+																				+
ПРН18																									
ПРН19																									
ПРН20	+					+	+								+			+						+	
ПРН21											+		+										+		+