

Меморандум  
про співпрацю

місто Київ

«01» жовтня 2024р.

Акціонерне товариство комерційний банк «ПриватБанк» (далі – АТ КБ «ПриватБанк», в особі директорки Київського макрорегіонального управління Михеско Тетяни Вікторівни, яка діє на підставі довіреності від 01.11.2022 р. №3510-К-Н, з однієї сторони та Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету», в особі в.о.директора Гришко Ніни Олександрівни, що діє на підставі Положення та довіреності від 10.06.2024р. № 06.03/1789, з другої сторони, далі разом іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей меморандум про наступне:

### 1. Мета і предмет Меморандуму

1.1. Сторони домовляються об'єднати зусилля і спільно діяти в рамках науково-дослідницької діяльності, навчальної, профорієнтаційної роботи із студентами ЗФПО з метою підтримки студентів, сприяння їх всебічному розвитку, формування у них професійних та практичних компетентностей в сфері банківської справи.

1.2. Предметом Меморандуму є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів, проектів і програм.

### 2. Організація співпраці

2.1. З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

2.1.1. Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом.

2.1.2. Розробляють та реалізують спільні проекти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

2.2. Сторони в межах своїх можливостей домовились про взаємне інформування спільноти відносно сумісної діяльності відповідно до Меморандуму.

2.3. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму.

2.4. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну чи іншу шкоду іншій Стороні.

2.5. Сторони узгоджують інші спільні заходи в рамках Меморандуму.

### 3. Напрями співробітництва Сторін

3.1. Задля досягнення мети Сторони визначають такі сфери взаємного співробітництва:

3.2. Проведення авторських лекцій провідними фахівцями із студентами (за умови можливості) з метою їх підготовки до усвідомленого вибору свого професійного шляху та отримання сучасних якісних практичних знань.

3.3. Залучати АТ КБ «ПриватБанк» (за бажанням), як роботодавця (стейкхолдера), до організації та реалізації освітнього процесу ЗФПО в якості професіоналів практиків.

3.4. Залучати АТ КБ «ПриватБанк» (за бажанням), як партнера до процесу розроблення, періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур з забезпечення їх якості.

3.5. Можливість здійснювати наукове консультивання щодо змісту освіти наукових досягнень і сучасних практик в сфері банківської справи.

3.6. Проведення спільних заходів (за попередньою домовленістю): презентації online-практики для студентів, майстер класи, вебінари, презентації, «круглі столи», семінари, конференції тощо за напрямами, що становлять взаємний інтерес.

3.7. Організувати процес проходження практики в online-режимі студентам ЗФПО, що включає вивчення навчального курсу на інтернет-ресурсах АТ КБ «ПриватБанк» (<https://practice.privatbank.ua>).

3.7.1. У рамках організації проведення онлайн-практики провести дистанційне навчання студентів для

забезпечення їх необхідними в роботі знаннями та навичками.

3.7.2. Надати можливість студентам засвоїти отримані знання на практиці – здійснити проведення навчальних транзакцій за продуктами АТ КБ ПриватБанк».

3.7.3. Здійснювати оцінку знань та рейтингування практиканта.

3.7.4. АТ КБ ПриватБанк» надає ЗФПО докладні підсумкові результати проходження практики студентів.

3.7.5. Поставити оцінку за практику студентам залежно від їхнього реального залучення до процесу проходження практики.

3.7.6. Після закінчення практики надати Сертифікат з факсиміле Керівника Дирекції HR та корпоративного управління й електронним друком про результати проходження практики шляхом розміщення на сайті [practice.privatbank.ua](http://practice.privatbank.ua).

3.8. Забезпечити можливість проведення презентації для викладачів кафедр, керівників практики, представників деканатів для детального ознайомлення з умовами та програмою online-практики.

3.9. Забезпечити можливість проведення презентації online-практики для студентів під час навчального процесу менеджерами АТ КБ ПриватБанк».

3.10. Розмістити інформаційні матеріали на ресурсах ЗФПО про можливість проходження студентами online-практики.

3.11. За умови проходження практики та отримання студентом Сертифіката, визнати Сертифікат з факсиміле Керівника Дирекції HR та корпоративного управління та електронною печаткою як офіційний документ про проходження практики студентом та зарахувати практику.

3.12. Інформаційна та профорієнтаційна допомога Сторін, спрямована на покращення співпраці.

3.13. Обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми, що розроблені та (або) реалізуються.

3.14. Інформація про співпрацю, заходи та події в рамках цього Меморандуму розміщується на сайтах Сторін за бажанням.

3.15. Підготовка та друк рекламних матеріалів за погодженням Сторін.

3.16. Популяризація діяльності Сторін.

3.17. Інші узгоджені напрями співпраці.

#### 4. Інші умови Меморандуму:

4.1 Сторони не несуть ніяких майнових і фінансових зобов'язань за цим Меморандумом.

4.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно із законодавством про працю України.

4.3. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Меморандумом, вирішуються в установленому порядку.

4.4. Меморандум набирає чинності після його підписання та діє протягом п'яти років.

4.5. У разі якщо жодна із Сторін за тридцять днів до закінчення строку дії Меморандуму письмово не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжувати її дію, Меморандум вважається пролонгованим на той самий термін і на тих самих умовах.

4.6. Меморандум укладається у двох примірниках: по одному - АТ КБ «ПриватБанк» та закладу вищої освіти.

#### 5. Юридичні адреси та реквізити сторін

АТ КБ «ПриватБанк»

01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1д

МФО 3000000000

ЄДРПОУ 3000000000

Директор Київського МРУ

М. П. **ВІТА ГРИШКО**

М. П.

Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж інженерії, управління  
та землевпорядкування Національного  
авіаційного університету»

03065, м. Київ

вул. Метробудівська, 5-а

IBAN: UA668201720343161004200007430

ДКСУ в м. Київ, МФО 820172

В. о. Директора

М. П. **ВІТА ГРИШКО**

М. П.