

**Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Національного авіаційного університету»**

ПРОТОКОЛ № 11

**Засідання Методичної ради
від «20» червня 2024 р.**

м. Київ

Присутні:

**Голова МР – Альона ХЕБДА
Секретар МР – Олена БРЕЗІЦЬКА**

Інші: (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіти про виконання індивідуальних планів викладачів та планів роботи циклових комісій за навчальний рік. (доповідачі голови ЦК)
2. Підсумки роботи Науково-методичної ради за навчальний рік (доповідач: секретар МР Брезіцька О.В.).
3. Пріоритетні напрями планування навчально-методичної роботи на новий навчальний рік. (доповідач: Заступник директора з НМР Хебда А.С.).
4. Затвердження навчального плану та ОПП «Право» на 2024-2025н.р. (доповідач: голова ЦК Кузнецова І.О.).
- 5.Різне.

1.СЛУХАЛИ:

Голови циклових комісії доповіли про виконання індивідуальних планів викладачів та планів роботи циклових комісій за 2023-2024 навчальний рік (звіти додаються).

УХВАЛИЛИ:

Визнати роботу циклових комісій протягом 2023-2024н.р. задовільною.

Результати голосування: за - 17 , проти – 0, утримались -0.

2.СЛУХАЛИ:

Секретаря методичної ради Олену БРЕЗІЦЬКУ, яка доповіла про роботу методичної ради протягом 2023 -2024 н.р..

- Згідно плану роботи методичної ради, затвердженого 28.08.2023р:**
- проведено 11 засідань методичної ради;
 - 3 01.12.2023 відбулася зміна голови НМР;

- З 01.01.2024р оновлено та перезатверджено план роботи Науково-методичної ради на 2 семестр 2023-2024н.р

- З 01.03 науково-методичну раду перейменовано в методичну раду.

Протягом 2023-2024н.р. методичною радою були затверджені: РНП з дисциплін, методичні вказівки до виконання курсових робіт (проектів), виконання кваліфікаційних робіт, програми підсумкових атестацій, затвердженні ОПП та навчальні плани на 2024-2025 н.р.

Протягом року голови циклових комісій ділились досвідом роботи викладачів комісії, згідно питань, передбачених планом.

Також розглядались поточні питання що стосуються навчально - методичної роботи коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти інформацію до відома, визнати роботу метод ради задовільною.

Результати голосування: за - 17 , проти – 0, утримались -0.

З.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально-методичної роботи Альону ХЕБДУ, яка доповіла про необхідність затвердження пріоритетного напряму планування навчально-методичної роботи на 2024-2025 н.р.

Виклики сучасного суспільства, зокрема воєнний стан в Україні, вносять свої корективи в систему дистанційної освіти. Вона стає більш затребуваною, зростає актуальність проблем, пов'язаних з організацією навчання здобувачів освіти, з вибором інтернет-платформ для організації освітньої діяльності учнів, поєднанням традиційних методів навчання зі специфічними для дистанційної освіти.

Методика проведення дистанційних занять знаходиться у процесі становлення, а принципи дистанційного навчання та його особливості стали серйозними викликами для системи освіти в цілому.

Організація якісного масового дистанційного навчання в умовах воєнного стану – складний і надважкий процес. Але кропітка систематична робота щодо впровадження й удосконалення сучасних технологій дистанційного навчання в освітній процес допоможе згодом досягти позитивних результатів.

Враховуючи вище викладене на розгляд Методичної ради пропонується наступна тема навчально-методичної роботи на новий 2024-2025 н.р., а саме:

Методики використання цифрових освітніх ресурсів і засобів навчання у професійній підготовці фахівців в умовах воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити пріоритетний напрям планування навчально-методичної роботи на 2024-2025 н.р., а саме Методики використання цифрових освітніх ресурсів і засобів навчання у професійній підготовці фахівців в умовах воєнного стану.

Результати голосування: за - 17 , проти – 0, утримались -0.

4.СЛУХАЛИ:

Голова ЦК КУЗНЄЦОВА Ірина доповіла, що цикловою комісією суспільно-юридичних дисциплін було опрацьовано стандарт фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 «Право» від 27 травня 2024 року № 762 та внесено відповідні поправки до ОПП «Право» та навчального плану на 2024-2025 н.р. (Протокол ЦК № 11 від 13.06).

УХВАЛИЛИ:

Підтримати та затвердити ОПП «Право» та навчальний план на 2024-2025 н.р.

Результати голосування: за - 17 , проти – 0, утримались -0.

5. СЛУХАЛИ:

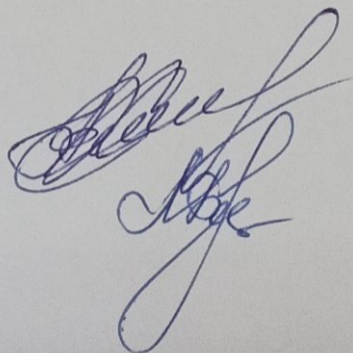
5.1. Заступника директора з навчально-методичної роботи **Альону ХЕБДУ**, яка розповіла про необхідність, згідно Положення коледжу про рейтингове оцінювання діяльності викладачів, провести оцінювання роботи штатних викладачів за 2023-2024н.р.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати та провести оцінювання роботи штатних викладачів, згідно Положення про рейтингове оцінювання діяльності викладачів. Інформацію надіслати заступнику директора з навчально-методичної роботи **Альоні ХЕБДІ**.

Результати голосування: за - 17 , проти – 0, утримались -0.

Голова МР
Секретар



Альона ХЕБДА
Олена БРЕЗІЦЬКА