

Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування  
Національного авіаційного університету»

**ПРОТОКОЛ**

«28» серпня 2023 р. № 1

м. Київ

Засідання Науково-методичної ради

Голова- Лариса ТАНДИР

Секретар – Олена БРЕЗІЦЬКА

Були присутні: (список додається)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. *Основні напрями роботи НМР та її завдання у 2023-2024 н.р., обговорення та схвалення плану роботи, основної методичної теми*  
(доповідачі: І. Яровий, заступник директора з НР; Л. Тандир, заступник директора з НМР)
2. *Обговорення графіка навчального процесу на поточний навчальний рік*  
(доповідач: О. Лещинський, заступник директора з ВР)
3. *Розгляд та обговорення планової та навчально-методичної документації циклових комісій та коледжу в цілому, схвалення навчальних та робочих навчальних програм дисциплін та предметів*  
(доповідачі: голови ЦК)
4. *Методичне забезпечення кабінетів та лабораторій до нового навчального року*  
(доповідач: О.Ліщинський заступник директора з ВР)
5. *Різне*

**1.СЛУХАЛИ:**

Тандир Л.В., заступника директора з НМР. Вона ознайомила членів Ради з «Основними завданнями та пріоритетними напрямками навчально-методичної роботи на 2023-2024 н.р.».

Наголосила, що в ракурсі виконання головного завдання коледжу, а саме: підготовки кваліфікованих конкурентоздатних фахівців на ринку праці, основна мета навчально-методичної роботи спрямована на підвищення

якості підготовки здобувачів освіти шляхом використання сучасних педагогічних технологій.

Тандир Л.В. звернула увагу на пріоритетні напрями навчально-методичної діяльності циклових комісій у 2023-2024 н.р.:

-забезпечення доступу до знань здобувачам освіти через наявне та якісне навчально-методичне забезпечення;

- створення віртуального освітнього середовища з усіх ОПП, доступ до нього здобувачів освіти;

- науково-дослідницька та творча діяльність як викладачів так і студентів;

- впровадження та удосконалення інноваційних освітніх технологій як один із засобів надання якісних освітніх послуг;

- підвищення кваліфікації викладачів.

Лариса Володимирівна ознайомила зі шляхами реалізації основної методичної теми: «Створення віртуального освітнього середовища з усіх ОПП, доступ до нього здобувачів освіти».

До них відносяться:

- накопичення та систематизація методичних матеріалів;

- вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;

- поширення та пропаганда інноваційних методів навчання;

- проведення конференцій, круглих столів, семінарів з даної проблеми.

## **2.СЛУХАЛИ:**

**Лещинського О.Л.**, заступника директора з ВР, який ознайомив присутніх з проектом графіка навчального процесу на поточний 2023-2024 навчальний рік.

## **ВИСТУПИЛИ:**

**Яровий І.М.**, заступник директора з НР. Він підкреслив, що графік навчального процесу приведений у відповідність до єдиної форми та з урахуванням встановлених однакових календарних термінів семестрів, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, канікул, одночасного закінчення навчального року для всіх ОПП.

## **3.СЛУХАЛИ:**

**Голів усіх циклових комісій.** Вони доповіли про підготовку планової та навчально-методичної документації циклових комісій та схвалення навчальних та робочих навчальних програм дисциплін і предметів рішеннями циклових комісій.

### ВИСТУПИЛИ:

Яровий І.М., заступник директора з НР. Він нагадав, що згідно з графіком навчального процесу навчання починається з 1 вересня. Тому вся навчальна документація для освітнього процесу має бути вже готова: складена, затверджена.

Тандир Л.В., заступник директора з НМР, яка звернула увагу на обов'язкове дотримання змістової частини документації вимогам ОПП, використанні 3-рівневих за рівнем складності завдань, що виносяться на підсумковий контроль, та відповідності оформлення всієї навчально-методичної документації внутрішньо-коледжійному стандарту.

### 3.СЛУХАЛИ:

Лещинського О.Л., заступника директора з ВР. Ознайомив присутніх з переліком методичного забезпечення кабінетів та лабораторій до нового навчального року та наголосив на його обов'язковій наявності.

Заслухавши та обговоривши доповіді голів циклових комісій, виступи членів НМР з питань порядку денного **Науково-методична рада**

### УХВАЛИЛА:

#### По першому питанню:

1.1. Зосередити увагу циклових комісій на виконанні основних завдань з навчально-методичної роботи через реалізацію шляхів їх виконання, накреслених на засіданні НМР.

Протягом року. Відповідальні: заступник директора з НМР, голови циклових комісій.

1.2. Затвердити основну методичну тему на 2023-2024 рік та врахувати її при укладанні планів роботи циклових комісій та індивідуальних планів викладачів, а саме: «Створення віртуального освітнього середовища з усіх ОПП, доступ до нього здобувачів освіти».

#### По другому питанню:

2.1. Схвалити проект графіка навчального процесу на поточний 2023-2024 навчальний рік та рекомендувати його до затвердження педагогічною радою.

#### По третьому питанню:

3.1. Встановити контрольною датою подання навчально-методичної документації до навчально-методичного кабінету – 1 вересня 2023 р.

3.2. Методистам створити робочі Google-класи для кожної циклової комісії, де в електронному варіанті викладачам розмістити всі складові

навчально-методичних комплексів з дисциплін /предметів, що закріплені за відповідною цикловою комісією.

3.3 Посилити відповідальність голів циклових комісій за відповідність змістової складової навчально-методичної документації вимогам ОПІ та методистів коледжу – за відповідність документів внутрішньому стандарту з їх оформлення.

3.4 Взяти до відома інформацію голів циклових комісій щодо готовності навчальних та робочих програм навчальних дисциплін/предметів на I семестр 2023/2024 навчального року та схвалити їх.

1.5 Навчально-методичному кабінету активізувати шляхом надання індивідуальних консультацій, проведення педагогічних семінарів методичну допомогу викладачам в питаннях підготовки навчально-методичної документації.

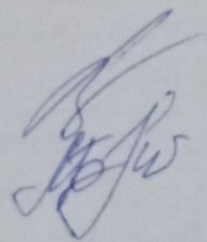
Постійно. Відповідальні: завідувач навчально-методичного кабінету, методисти.

3.2. Забезпечити чітке дотримання строків подання виконаної навчальної документації до методичного кабінету (відповідальні голови комісій, викладачі).

По четвертому питанню:

4.1. Взяти до відома та виконання інформацію про забезпечення документами кабінетів та лабораторій до нового навчального 2023-2024 року згідно з Положенням про навчальні кабінети (лабораторії), а сам: паспорта кабінету (лабораторії), плану роботи, журналу з техніки безпеки тощо.

Голова НМР  
Секретар



Лариса ТАНДИР  
Олена БРЕЗІЦЬКА

## Додаток А

Список присутніх на засіданні Науково-методичної ради:

1.	Тандир Л.В.	Голова ради, заступник директора з навчально - методичної роботи
2.	Яровий І.М.	Заступник голови, заступник директора з навчальної роботи
<b>Члени ради:</b>		
3.	Анненков В.П.	Заступник директора з наукової роботи
4.	Лещинський О.Л.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
5.	Ільченко А.А.	Заступник директора з виховної роботи
6.	Пилипенко Н.І.	Методист вищої категорії
7.	Бистріцька І.М.	Голова циклової комісії фізичного виховання та захисту України
8.	Олексієнко А.І	Голова циклової комісії економіки та підприємства
9.	Гришко Н.О.	Голова циклової комісії філологічних дисциплін
10.	Красовська Є.В.	Голова циклової комісії комп'ютерної інженерії та радіотехніки
11.	Сахно А.К.	Голова циклової комісії суспільних та юридичних дисциплін
12.	Васьковська О.М.	Голова циклової комісії природничих дисциплін
13.	Матюшко І.О.	Голова циклової комісії філологічних дисциплін
14.	Незгода Л.І.	Голова циклової комісії геодезії та землеустрою
15.	Воронков О.А.	Голова циклової комісії транспортних технологій
16.	Григор'єва Д.С.	Голова циклової комісії комп'ютерного дизайну
17.	Кузнецова І.О.	Голова циклової комісії юридичних дисциплін
18.	Шевчук С.Ф.	Голова циклової комісії математичних дисциплін
19.	Брезіцька О.В.	Голова циклової комісії фінансів та менеджменту
21.	Рябчук Н.А.	Голова циклової комісії інженерії програмного забезпечення
22.	Кравченко С.С.	Завідувач навчально-методичного кабінету
23.	Ткаченко О.І.	Методист
24.	Ликова Н.М.	Методист