

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії та
управління Національного авіаційного університету»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ЖУРНАЛІСТИКА

фахової передвищої освіти

Галузь знань 06 Журналістика

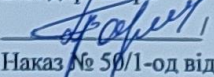
Спеціальність 061 Журналістика

Кваліфікація Фаховий молодший бакалавр з журналістики

Освітньо-професійна програма
затверджена Педагогічною радою коледжу
протокол № 11 від 30.06.2022 р.

Вводиться в дію наказом директора

В.о. директора


Наказ № 50/1-од від 18.07.2022 р.

Віктор ПАРАНЧУК

КИЇВ

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету»
1.2	Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
1.3	Офіційна назва освітньо-професійної програми	ЖУРНАЛІСТИКА
1.4	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС. Термін навчання: -2 роки 10 місяців на основі ПЗСО (профільної середньої освіти); -3 роки 10 місяців на основі БЗСО
1.5	Наявність акредитації	Не акредитована, передбачається акредитація у 2024 році
1.6	Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з журналістики
1.7	Професійна кваліфікація	Не надається
1.8	Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 061 Журналістика Освітньо-професійна програма – Журналістика
1.9	Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, ЄРК – 5 рівень, РК ЄПВО – короткий цикл
1.10	Передумови	Повна загальна середня освіта. Вступ на навчання на освітньо-професійну програму на основі базової середньої освіти зобов'язує здобувачів фахової передвищої освіти одночасно виконати програму профільної середньої освіти професійного спрямування, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та /або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми спрямовується на досягнення результатів навчання за спеціальністю.
1.11	Форми здобуття освіти	Інституційна очна (денна), заочна
1.12	Мова(и) викладання	Українська
1.13	Термін дії освітньо-	Рік вступу – 2022 та наступні до нової редакції освітньо-

	професійної програми	професійної програми
1.14	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	www.kitu.nau.edu.ua
Розділ 2. Опис предметної області		
2.1	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: інформаційна діяльність, соціальні комунікації в різних формах і виявах, законодавча та нормативна база у сфері інформаційної діяльності та комунікацій; сучасні засоби масової комунікації (ЗМК).</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: теорії масової комунікації та інформації, історія професійної діяльності, основні поняття законодавчої бази інформаційної діяльності та комунікацій, професійні стандарти у сфері журналістики та видавничої справи.</p> <p>Методи, методики та технології: методи збору, опрацювання та поширення інформації; соціально-комунікаційні технології; методи редакторського аналізу під час опрацювання текстів різного цільового і читацького призначення; технології маркетингу та реклами видавничої продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики.</p>	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 06 Журналістика Спеціальність 061 Журналістика
3.2	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра. Прикладна орієнтація. Програма орієнтується на нові професійні та наукові досягнення у галузі журналістики, враховує специфіку роботи в умовах сучасності, пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності у сфері телевізійної, агенційної журналістики та друкованих ЗМІ і реалізує це через навчання та практичну підготовку.
3.3	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі журналістики за спеціальністю 061 Журналістика. Поєднує соціально-гуманітарну, спеціальну та науково-практичну підготовку.
3.4	Особливості освітньо-професійної програми	Особливістю ОПП є її міждисциплінарний характер, а саме: інтеграція знань з історії та теорії журналістики, агенційної журналістики, журналістських жанрів, теорії і

		методики журналістської творчості. Програма передбачає проходження практики в системі організацій та установ, пов'язаних з журналістикою, засобами масової інформації, рекламою, виготовленням інформаційних продуктів.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1	Працевлаштування випускників	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010: 3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва. 3429 Представник з реклами. 3431 Відповідальний секретар редакції.
4.2	Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) та/або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1	Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Реалізується шляхом використання інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, виконання самостійної роботи з використанням підручників, конспектів та методичних рекомендацій, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, консультацій з викладачами, індивідуальних занять. Фахові компетентності підкріплюються формуванням професійних навичок під час роботи в базових центрах практичної підготовки та різних видів практик. Результати виконання видавничих проєктів оприлюднюються у звітах практик.
5.2	Оцінювання	Заліки, екзамени, звіти з практики, участь у семінарах, презентації, поточний контроль, есе, реферати, курсове проєктування, захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою ЄКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системами.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність виконувати типові спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій або в процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікативних та інших наук і характеризується певною невизначеністю умов; здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності, а також контролювати інших

		осіб у визначених ситуаціях.
6.2	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним, генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p>
	Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК1. Знання законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримання вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.</p> <p>СК2. Знання мовних норм і стилістичної системи сучасної української мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної.</p> <p>СК3. Знання суті та структури інформаційного простору, вміння виявляти закономірності у функціонуванні ЗМК різних видів.</p> <p>СК4. Здатність удосконалювати текстову і нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методика</p>

6.3		<p>редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення.</p> <p>СК5. Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів.</p> <p>СК6. Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіакомунікаційні системи.</p> <p>СК7. Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК8. Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.</p> <p>СК9. Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення.</p> <p>СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації, зокрема в Інтернеті.</p> <p>СК11. Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності.</p> <p>СК12. Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації.</p> <p>СК13. Здатність оцінювати та аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку.</p> <p>СК14. Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання (ПРН)		
7.1		<p>ПРН1. Знати основні положення законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері інформаційної діяльності та комунікацій.</p> <p>ПРН2. Дотримуватися вимог чинних стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції.</p> <p>ПРН3. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах.</p> <p>ПРН4. Розуміти сучасний літературно-видавничий процес для виявлення закономірностей його функціонування й тенденцій розвитку.</p> <p>ПРН5. Виявляти закономірності у функціонуванні ЗМК різних видів.</p> <p>ПРН6. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної</p>

мовленнєвої ситуації.

ПРН7. Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності.

ПРН8. Застосовувати загальну методику редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення.

ПРН9. Відобразити реальну дійсність у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних).

ПРН10. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів.

ПРН11. Створювати якісний медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ПРН12. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

ПРН13. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах.

ПРН14. Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації.

ПРН15. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

ПРН16. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали й способи поширення рекламної інформації.

ПРН17. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту.

ПРН18. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.

ПРН19. Шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

ПРН20. Ефективно комунікувати з соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку.

ПРН21. Використовувати різні форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

8.1	Кадрове забезпечення	Навчальні дисципліни та інші освітні компоненти освітньої програми викладаються та забезпечуються педагогічними працівниками, академічна та /або професійна кваліфікація яких відповідає змісту зазначених навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки та інших освітніх компонентів освітньої програми.
8.2	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база коледжу відповідає ліцензійним умовам та вимогам освітньо-професійної програми. В наявності достатній лекційний аудиторний фонд. Освітній процес підготовки фахівців з

		журналістики забезпечується також в спеціалізованих кабінетах: історії журналістики, іноземної мови, філологічних дисциплін, психології та комунікацій, інформаційних технологій, історії України, медіа-технологій, етики та деонтології, журналістської майстерності.
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека коледжу, в т.ч. електронна бібліотека; бібліотека Національного авіаційного університету; фонди бібліотеки ім. Ярослава Мудрого, авторські методичні розробки викладачів коледжу
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1	Національна кредитна мобільність	Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами України
9.2	Міжнародна кредитна мобільність	Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами Європейського союзу
9.3	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Планується розширення провадження освітньої діяльності для підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю/КР, КП
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Історія та культура України	4	Екзамен
ОК 2	Українська мова в ЗМІ (в т.ч. професійне спілкування)	5	Залік
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	Екзамен
ОК 4	Економікс	3	Залік
ОК 5	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 6	Вища математика	4	Залік
ОК 7	Основи охорони праці та БЖД	3	Залік
ОК 8	Основи журналістики	4	Екзамен
ОК 9	Історія української журналістики	4	Екзамен
ОК 10	Теорія та історія української літератури	4	Екзамен
ОК 11	Журналістикознавство	6	Екзамен
ОК 12	Видавничча справа та редагуванн	5	Екзамен
ОК 13	Зарубіжна журналістика: історія, теорія, сучасна практика	5	Екзамен
ОК 14	Практична стилістика української мови	4	Екзамен
ОК 15	Організація роботи в ЗМІ	5	Екзамен
ОК 16	Інтернет-журналістика	6	Екзамен/КР
ОК 17	Моніторингова журналістика	5	Залік
ОК 18	Інфографіка новинного дизайну	6	Екзамен
ОК 19	Мова нових медіа	4	Залік
ОК 20	Сторітелінг в нових медіа	4	Залік
ОК 21	Соціально-політичні маніпуляції в ЗМІ	5	Екзамен
ОК 22	Інтернет_ТБ	5	Залік
ОК 23	Журналістська майстерність	7	Екзамен/КР
ОК 24	Практика навчальна	6	Залік
ОК 25	Практика навчальна професійна	6	Залік
ОК 26	Практика виробничча	5	Залік
ОК 27	Атестація (кваліфікаційний іспит)	5	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		132	
Вибіркові компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок ВБ 1			
ВБ.1.1	Філософія	4	Залік
	Історія зарубіжної літератури		
ВБ1.2	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	Залік
	Комп'ютерно-видавниччі технології		

ВБ 1.3	Політологія	4	Залік
	Соціологія		
ВБ 1.4	Інтелектуально-психологічні засади функціонування ЗМК	4	Залік
	Основи психології		
ВБ 1.5	Основи правознавства	4	Залік
	Основи конституційного права		
ВБ 1.6	Журналістська етика	4	Залік
	Агенційна журналістика		
ВБ 1.7	Реклама та PR в інтернеті	4	Залік
	Основи фотожурналістики		
Загальний обсяг вибірових компонентів ВБ 1:		28	
Вибірковий блок ВБ 2			
ВБ 2.1	Медіакритика	4	Залік
	Журналістські жанри		
ВБ 2.2	Соціально-комунікаційні технології	4	Залік
	Методика збору, обробки та поширення інформації		
ВБ 2.3	Подкасти	4	Залік
	Теорія і методика журналістської творчості		
ВБ 2.4	Журналістське розслідування	4	Залік
	Публіцистична майстерність		
ВБ 2,5	Теорія масової комунікації	4	
	Технологія інтерв'ю		
Загальний обсяг вибірових компонентів ВБ 2:		20	
Загальний обсяг вибірових компонентів:		48	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПІ: (кредитів ЄКТС)		180	

3. Форма атестації здобувачів освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Журналістика за спеціальністю 061 Журналістика здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи із присвоєнням кваліфікації: «Фаховий молодший бакалавр з журналістики зі спеціальності 061 Журналістика».

Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання типової спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії коледжу.

4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти ВСП «КІТУ НАУ»

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності ВСП «КІТУ НАУ», яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти в Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету», ухваленого Педагогічною радою (протокол від 25.02.2021 р. № 4), і відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» (Розділ V. Забезпечення якості вищої освіти, ст.16) та Закону України «Про фахову передвищу освіту» (Розділ IV. Забезпечення якості фахової передвищої освіти, ст.17) й передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються

центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.