

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування  
Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Юрії ШМЕЛЬОВ

« 03 » 03 2024



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про рейтингове оцінювання діяльності**  
**педагогічних працівників**  
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії,  
управління та землевпорядкування НАУ»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу

Протокол № 3 від 04.03.24р

Ухвалено на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол № 4 від 05.03.24р

Введено в дію наказом

В. о. директора коледжу

від 20.03.24р № 30-09

м. Київ  
2024

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Мета, основні завдання та принципи рейтингового оцінювання .....	3
3. Організація та порядок рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників.....	4
4. Прикінцеві положення.....	5
Додатки	

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» і є компонентом системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу.

1.2. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється щорічно, результати оприлюднюються у відкритому доступі на веб-сайті коледжу.

1.3. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність штатних педагогічних працівників за відповідний навчальний рік.

1.4. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників надає можливість здійснювати моніторинг якості провадження коледжем освітньої діяльності та вживати відповідних заходів щодо її підвищення.

1.5 Рейтинг педагогічних працівників враховується під час укладання трудового договору (контракту), призначення на іншу посаду, заохочення, ухвалення рішень про присвоєння вченого звання тощо.

## **2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ**

2.1. Метою рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників є об'єктивний аналіз якості кадрового забезпечення провадження освітньої діяльності коледжу, спрямований на удосконалення якості освіти коледжу.

2.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників є:

- оцінка та контроль рівня й ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання їхньої діяльності;
- стимулювання педагогічних працівників до удосконалення якості навчально-методичної та дослідницько-інноваційної діяльності, розвитку творчої ініціативи та професіоналізму;
- створення можливостей для їхнього самоконтролю та самооцінки;
- створення системи об'єктивних показників, що всебічно відображає результативність роботи педагогічних працівників;

- формування іміджу педагогічних працівників коледжу.

2.3. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу базується на принципах достовірності, прозорості, доступності. Враховуються лише ті показники їхньої діяльності, результати яких можуть бути документально підтверджені.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. В основу механізму визначення рейтингу покладені результати діяльності педагогічних працівників, продуктивності та якості їхньої роботи з підготовки та виховання осіб, які навчаються у коледжі, проведення наукової діяльності за певний період часу.

3.2. Види виконаної навчальної, методичної, наукової та виховної робіт вказуються тільки за поточний навчальний рік.

3.3. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників та відповідно визначення загального рейтингу циклових комісій, голів циклових комісій, педагогічних працівників здійснюється до початку нового навчального року. Результати затверджуються Педагогічною радою коледжу в серпні та оприлюднюються до 01 вересня відповідного року.

3.4. Рейтинг педагогічних працівників визначається за кількістю балів, отриманих за виконання усіх видів роботи. До 20 червня кожного року усі педагогічні працівники коледжу зобов'язані підготувати звіт про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік та заповнити форму щодо показників їхньої діяльності (додатки 1 та 2 відповідно), де сумують лише ті види робіт, результати яких можуть бути підтверджені документально.

3.5. Голова циклової комісії здійснює перевірку достовірності поданої інформації у звіті про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік підпорядкованих працівників та несе відповідальність за їхній зміст і наповнення.

3.6. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників розглядаються на засіданні циклової комісії.

3.7. До 01 липня циклова комісія подає до навчально-методичного кабінету звіти (у паперовому та електронному вигляді) про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників за навчальний рік для узагальнення інформації.

3.8. Навчально-методичний кабінет здійснює перевірку звітів про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників.

3.9. Навчально-методичний кабінет щороку проводить аналіз результатів

рейтингового оцінювання педагогічних працівників та узагальнені результати надає на розгляд та затвердження Педагогічної ради коледжу.

3.10. Особи, які працюють в коледжі на посадах педагогічних працівників на умовах штатного сумісництва, звіти про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників не заповнюють.

3.11. Педагогічні працівники, які почали працювати в коледжі пізніше 01 січня звітнього року, звіти про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників не заповнюють.

3.12. Рейтингове місце викладача за навчальний рік є підставою для його винагородження (грошового преміювання за сумлінну працю, нагородження грамотами тощо).

3.13. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

4.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

**ЗВІТ****про виконання індивідуального плану педагогічного працівника  
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії,  
управління та землевпорядкування НАУ»**

за 20\_\_/20\_\_ навчальний рік

Циклова комісія \_\_\_\_\_

Посада, категорія \_\_\_\_\_

ПІБ (викладача) \_\_\_\_\_

1. ЗАГАЛЬШІ ВІДОМОСТІ ПРО ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА						
Рік початку роботи у закладі освіти ВСП «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування»					Рік отримання	Бали
1.1. Стаж роботи в коледжі (педагогічний)						
1.2. Досвід практичної діяльності (на підприємствах)						
1.3. Науковий ступінь	не має	канд. наук	доктор наук			
1.4. Кваліфікаційна категорія	спеціаліст вищої категорії	спеціаліст першої категорії	спеціаліст другої категорії	спеціаліст		
1.5. Педагогічні звання	викладач-методист	майстер виробничого навчання I категорії	майстер виробничого навчання II категорії			
1.6. Відзнаки (нагрудний знак, орден, подяка, грамота, дошка пошани тощо), отримані лише у звітному році	МОН України	обласні/міські	університету НАУ	внутрішньо-коледжеві		
1.7. Спортивний розряд;						
- I розряд						
- кандидат у майстри спорту						
- майстер спорту						
- майстер спорту міжнародного класу						
- заслужений майстер спорту						
1.8. Наявність сертифіката на рівень володіння іноземною мовою B2/C1/C2						

<b>2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА</b>		
Назва проведеної роботи	Показник (год.)	Бали
2.1. Фактичний обсяг навчального навантаження роботи зі студентами у звітному році в год (але не більше 1080 год.)		
2.2. Проведення відкритих, показових занять		
2.3. Проведення бінарних занять.		
2.4. Обсяг лекційного навантаження (год.)		
2.5. Обсяг інших видів аудиторного навантаження (год.) (практичні, семінарські, лабораторні заняття)		
2.6. Керівництво практикою (навчальною/виробничою/переддипломною)		
2.7. Керівництво курсовими роботами/проєктами		
<b>3. МЕТОДИЧНА РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА</b>		
Назва проведеної роботи	Опубліковано/шт./ ум. друк. арк. на 1 автора	
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
3.1. Підручники		
3.2. Навчальні посібники		
3.3. Навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін:		
- силабус		
- робоча програма навчальної дисципліни		
- методичні матеріали до практичних (семінарських, лабораторних) робіт		
- методичні рекомендації до виконання курсових робіт (проєктів)/ випускних кваліфікаційних робіт		
- програма атестації		
- програма практики (стажування)		
3.4. Підготовка навчально-методичних матеріалів для віртуальної програми управління курсами Google Classroom:		
- відеолекції		
- презентації		
3.5. Підготовка тестових та індивідуальних завдань:		
- для підсумкового контролю (заліку/екзамену), шт.		
- для атестації здобувачів освіти, шт.		
- Для модульних контрольних робіт		
<b>4. НАУКОВА РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА</b>		
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
4.1. Монографія, глава в монографії, шт./друк. аркушів на 1 автора		
- монографії, надруковані в зарубіжних країнах		
- монографії, надруковані на території України		
4.2. Статті в іноземних журналах, шт.		
4.3. Статті у вітчизняних фахових виданнях, шт.		

4.4. Тези доповіді (одноосібно або у співавторстві без залучення здобувачів освіти):		
- тези доповіді, опубліковані в конференціях, що індексуються в наукометричних базах Scopus та Web of Science, шт.		
- тези доповіді, опубліковані в міжнародних конференціях за кордоном		
- тези доповіді, опубліковані в міжнародних конференціях України		
- тези доповіді, опубліковані у всеукраїнських та регіональних конференціях, семінарах, круглих столах тощо		
4.5. Охоронні документи:		
- свідоцтва авторського права на твір		
- патент на корисну модель		
- патент на винахід		
4.6. Наукове консультування установ, підприємств, організацій (договори наукового консультування (зовнішнє))		
<b>5. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ</b>		
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
5.1. Керівництво студентськими НДР (конкурсними роботами МАН, інше):		
- міжнародного рівня		
- всеукраїнського рівня		
5.2. Керівництво науковими гуртками та товариствами		
5.3. Публікації викладача у співавторстві або як наукового керівника із здобувачами освіти, шт.:		
- статті (міжнародні/всеукраїнські)		
- тези (міжнародні/всеукраїнські)		
5.4. Підготовка переможців олімпіад:		
- міжнародного рівня		
- всеукраїнського рівня		
- обласного рівня		
- внутрішньоколеджеві		
5.5. Підготовка переможців змагань		
- міжнародного рівня		
- всеукраїнських змагань		
- обласних змагань		
<b>6. ІНШІ ВИДИ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА</b>		
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
6.1. Стажування:		
- міжнародне (очне/дистанційне)		
- на території України (очне/дистанційне)		
6.2. Підвищення кваліфікації (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо)		
- міжнародне (очне/дистанційне)		
- на території України (очне/дистанційне)		
6.3 Проведення наукового семінару (круглого столу, вебінару, курсу)		



6.4. Виховна робота зі здобувачами освіти (виконання обов'язків класного керівника – при підтвердженні виконання даної роботи)		
6.5. Профорієнтаційна робота (при підтвердженні виконання даної роботи)		
6.6. Участь у роботі:		
- приймальної комісії		
- екзаменаційних комісій		
- конкурсних комісій наукових робіт		
6.7. Організація олімпіад:		
- внутрішньоколеджеві		
6.8. Членство у радах:		
- Педагогічній раді		
- Методичній раді		
6.9. Членство у професійних об'єднаннях (організаціях) за спеціальністю		
<b><u>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ</u></b>		

Викладач

\_\_\_\_\_

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо рейтингового оцінювання діяльності**  
**педагогічних працівників**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування НАУ»**

**Розділ 1. Загальні відомості про педагогічного працівника**

Показники за пунктами 1.3 - 1.5, 1.7 - 1.8 оцінюються при їх набутті протягом терміну оцінювання/набутті раніше за різними балами:

- 1.1. Стаж роботи в коледжі (педагогічний) - 1 бал за рік (навчальний).
- 1.2. Досвід практичної діяльності - 0,5 бала за рік.
- 1.3. Науковий ступінь:
  - 1.3.1. Доктор наук - 50/30 балів;
  - 1.3.2. Кандидат наук - 30/20 балів.
- 1.4. Кваліфікаційні категорії:
  - 1.4.1. Спеціаліст вищої категорії - 15/10 балів;
  - 1.4.2. Спеціаліст першої категорії - 10/5 балів;
  - 1.4.3. Спеціаліст другої категорії - 5/3 бали;
  - 1.4.4. Спеціаліст - 3/1 бал.
- 1.5. Педагогічні звання:
  - 1.5.1. Викладач-методист - 15/10 балів;
  - 1.5.2. майстер виробничого навчання I категорії - 10/5 балів;
  - 1.5.3. Майстер виробничого навчання II категорії - 5/3 балів.
- 1.6. Інші відзнаки (нагрудний знак, орден, подяка, грамота, дошка пошани тощо), отримані лише у звітному році:
  - 1.6.1. МОН України - 3 бали;
  - 1.6.2. Обласні, міські - 2 бали;
  - 1.6.3. Університет НАУ - 1,5 бала;
  - 1.6.4. Внутрішньоколеджеві - 1 бал.
- 1.7.1 Спортивні розряди оцінюються: розряд - 5/3 бали;
- 1.7.2 Кандидат у майстри спорту - 10/5 балів;
- 1.7.3 Майстер спорту - 15/10 балів;
- 1.7.4 Майстер спорту міжнародного класу - 20/15 балів;
- 1.7.5 Заслужений майстер спорту - 20/10 балів.
- 1.8. Наявність сертифіката на рівень володіння іноземною мовою B2/C1/C2:
  - 1.8.1 B2 - 10/5 балів.
  - 1.8.2 C1 - 15/10 балів.
  - 1.8.3 C2 - 20/15 балів.

**Розділ 2. Навчальна робота педагогічного, науково-педагогічного працівника (за навчальний рік)**

- 2.1. Вказується фактичний обсяг навчального навантаження роботи зі

здобувачами освіти у звітному році в годинах, (але не більше ніж 1080 год.). За кожну академічну годину виставляється по 0,1 бала.

2.2. Проведення відкритих, показових занять - 0,5 бала за одне заняття.

2.3. Проведення бінарних занять - 1 бал за одне заняття.

2.4. Обсяг лекційного навантаження (год.) - 0,25 бала.

2.5. Обсяг інших видів аудиторного навантаження (год.) (практичні, семінарські, лабораторні заняття) - 0,1 бала.

2.6. Керівництво практикою (навчальною/виробничою/переддипломною - 0,05 бала за здобувача).

2.7. Керівництво курсовими роботами/проєктами - 0,05 бала за здобувача.

### **Розділ 3. Методична робота педагогічного, науково-педагогічного працівника**

3.1. Підручники - 4 бали за умовно друкований аркуш.

3.2. Навчальні посібники — 2 бали за умовно друкований аркуш.

3.3. Навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін:

3.3.1. Силабус — 0,5 бала за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді).

3.3.2. Робоча програма навчальної дисципліни — 2 бали за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді).

3.3.3. Методичні матеріали до практичних (семінарських, лабораторних) робіт - 1,5 бала за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді).

3.3.4. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт (проєктів)/ випускних кваліфікаційних робіт — 1,5 бала за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді).

3.3.5. Програма атестації - 0,5 бала за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді).

3.3.6. Програма практики (стажування) - 0,25 бала за умовно друкований аркуш (в надрукованому вигляді).

3.4. Підготовка навчально-методичних матеріалів для віртуальної програми управління курсами Google Classroom:

3.4.1. Відеолекції - 0,25 бала за 1 лекцію.

3.4.2. Презентації - 0,1 бала за 1 презентацію.

3.5. Підготовка тестових та індивідуальних завдань:

3.5.1. Для підсумкового контролю та вступного випробування (заліку/екзамену), шт. - 0,25 бала за кожні 50 тестових та індивідуальних завдань.

3.5.2. Для атестації здобувачів освіти та здобувачів вищої освіти, |шт. - 0,5 бала за кожні 50 тестових завдань.

3.5.3. Для модульних контрольних робіт, шт. - 0,25 бала за кожні 50 тестових завдань.

#### **Розділ 4. Наукова робота педагогічного, науково-педагогічного працівника**

4.1. Монографія, глава в монографії, умовно друкованих аркушів на 1 автора:

4.1.1. Монографії, надруковані в зарубіжних країнах, - 8 балів за умовно друкований аркуш.

4.1.2. Монографії, надруковані на території України, - 6 балів за умовно друкований аркуш.

4.2. Статті в іноземних журналах, шт. - 6 балів.

4.3. Статті у вітчизняних фахових виданнях, шт. - 4 бали.

4.4. Тези доповіді:

4.4.1. Тези доповіді, опубліковані в конференціях, що індексуються в наукометричних базах Scopus та Web of science, - 6 балів.

4.4.2. Тези доповіді, опубліковані в міжнародних конференціях за кордоном - 3 бали.

4.4.3. Тези доповіді, опубліковані в міжнародних конференціях України, - 2 бали.

4.5. Тези доповіді, опубліковані в всеукраїнських та регіональних конференціях, семінарах, круглих столах тощо, шт. - 1 бал.

Охоронні документи:

4.5.1. Свідоцтва авторського права на твір - 10 балів.

4.5.2. Патент на корисну модель - 20 балів.

4.5.3. Патент на винахід - 20 балів.

4.6. Наукове консультування установ, підприємств, організацій (договори наукового консультування (зовнішнє) – 5 балів.

#### **Розділ 5. Робота зі здобувачами освіти**

5.1. Керівництво здобувачами освіти НДР (конкурсними роботами МАН, інше), за 1 особу:

5.1.1. Міжнародного рівня - 10 балів.

5.1.2. Всеукраїнського рівня - 5 балів.

5.2. Керівництво науковими гуртками та товариствами - 5 балів.

5.3. Публікації викладача у співавторстві або як наукового керівника із здобувачами освіти, шт.:

5.3.1. Статті (міжнародні/всеукраїнські) - одна стаття у співавторстві з здобувачами освіти - 5/3 бали;

5.3.2. Тези (міжнародні/всеукраїнські) - 3/1,5 бала.

5.4. Підготовка переможців конкурсу НДР (конкурсних робіт МАН, інше), олімпіад.

5.4.1. Міжнародного рівня - 5 балів (керівникові призера, який посів II або III місце - 3 бали).

5.4.2. Всеукраїнського рівня - 3 бали (керівникові призера, який посів II або III місце, - 1,5 бала).

5.4.3. Обласного рівня - 3 бали (керівникові призера, який посів II або III місце, - 1,5 бала).

5.4.4. Внутрішньоколеджеві - 1 бал (керівникові призера, який посів II або III місце, - 0,5 бала).

5.5. Підготовка переможців змагань:

5.5.1. Міжнародного рівня - 5 балів (керівникові призера, який посів II або III місце, - 3,5 бала).

5.5.2. Всеукраїнських змагань - 3 бали (керівникові призера, який посів II або III місце, - 1,5 бала).

5.5.3. Обласних змагань - 1 бал (керівникові призера, який посів II або III місце, - 0,5 бала).

## **Розділ 6. Інші види роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників**

6.1. Стажування:

6.1.1. Міжнародне (очне/дистанційне) - 8/4 бали;

6.1.2. На території України (очне/дистанційне) - 4/2 бали.

6.2. Підвищення кваліфікації (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо (за наявності підтверджувального документу):

6.2.1. Міжнародне (очне/дистанційне) - 6/3 бали;

6.2.2. На території України (очне/дистанційне) - 3/1,5 бала.

6.3. Проведення наукового семінару (круглого столу, вебінару, курсу) - 2 бали.

6.4. Виховна робота з здобувачами освіти (вказуються конкретні види виконаної роботи) - 0,25 бала на захід, але не більше 5 балів на навчальний рік.

6.5. Профорієнтаційна робота (вказуються конкретні види роботи) - 0,25 бала на захід.

6.6. Участь у роботі:

6.6.1. Приймальної комісії - 0,5 бала.

6.6.2. Екзаменаційних комісій - 0,5 бала за кожну комісію.

6.6.3. Конкурсних комісій наукових робіт МАН України - 1 бал за кожну комісію.

6.7. Організація олімпіад:

6.7.1. Внутрішньоколеджеві - 0,5 бала.

6.8. Членство в радах:

6.8.1. Методичній раді - 3 бали на навчальний рік;

6.8.2. Педагогічній раді - 3 бали на навчальний рік;

6.9. Членство у професійних об'єднаннях (організаціях) за спеціальністю - 3 бали.