

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Юрій ШМЕЛЬОВ

« 20 » 03 2024



ПОЛОЖЕННЯ
Про порядок відрاهування , переривання навчання,
поновлення здобувачів освіти
у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії,
управління та землевпорядкування Національного авіаційного
університету»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу

Протокол № 3 від 04.03.24р

Ухвалено на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол № 4 від 05.03.24р

Введено в дію наказом

В. о. директора коледжу

від 20.03.24р № 30-09

м. Київ
2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Відрахування осіб, які навчаються у коледжі	3
3. Поновлення до складу здобувачів освіти	5
4. Переведення здобувачів освіти	6
5. Переривання навчання осіб, які навчаються у закладах освіти, та надання академічних відпусток	8
6. Оформлення документів	10
7. Прикінцеві положення	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету», а також надання їм академічної відпустки розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та з врахуванням вимог наказу Міністерства науки і освіти № 54 від 18.01.2018р. «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки» та визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу та фахову передвищу освіту у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету» (далі – Коледж), а також надання їм академічної відпустки.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

відрахування – припинення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває освіту;

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває освіту, зумовлені зміною закладу освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача освіти;

переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану;

поновлення – відновлення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває освіту.

2. ВІДРАХУВАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ

2.1. Підставами для відрахування здобувача освіти у коледжі є:

- завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою;

- власне бажання;

- переведення до іншого закладу освіти;

- невиконання індивідуального навчального плану;

- порушення умов договору (контракту), укладеного між коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законом.

2.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається положенням про організацію освітнього процесу в коледжі, затвердженими відповідно до частини другої статті 47 Закону України «Про вищу освіту» та до частини другої статті 45 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (далі - Положення) із дотриманням сукупності таких вимог:

- невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів освіти;

- пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

- відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві освіти:

- було надано можливість повторного складання навчальної дисципліни у встановлений строк, але за його результатами він отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому в коледжі порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) закладу освіти щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- було надано можливість переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

- здобувача освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) коледжу, якщо це встановлено комісією за участю представників органів студентського самоврядування.

2.3. Порушення здобувачем освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку коледжу, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені коледжем може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку коледжу, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення із дотриманням сукупності таких вимог:

- відрахування здобувача освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законами або внутрішніми положеннями коледжу, затвердженими педагогічною радою коледжу та погодженими з органами студентського самоврядування;

- факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Положення про академічну доброчесність, затвердженого педагогічною радою коледжу згідно із Законом України «Про освіту»;

- дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.5. Директор коледжу відраховує зі складу здобувачів освіти за погодженням з:

- органами студентського самоврядування коледжу;

- первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки.

2.6. У разі відрахування здобувачів освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій не вимагається.

3. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Поновленими до складу здобувачів освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою / освітньо-професійною програмою відповідного рівня / ступеня або яким було надано академічну відпустку.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план. Поновлення до складу здобувачів освіти на перший курс освітніх програм забороняється. Директор коледжу може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.3. Поновлення здійснюється на освітні / освітньо-професійні програми того самого рівня / ступеня, з якого було відраховано здобувача освіти, на такий самий або молодший курс. Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня

бакалавра мають право за індивідуальним навчальним планом бути поновленими для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі освіти у разі наявності в ньому відповідної ліцензії.

3.4. Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу коледжу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.5. Заяву про поновлення має бути розглянуто у коледжі протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів освіти або причина відмови.

3.6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньо-професійної програми. Коледж може визнати результати навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом 30 кредитів ЄКТС (для бакалаврів), 25 кредитів (для фахових молодших бакалаврів).

3.7. Процедура визнання регламентується Положенням про визнання результатів неформальної та інформальної освіти у коледжі.

3.8. Директор коледжу поновлює на навчання здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Особи, які навчаються у закладах освіти, можуть бути переведені з: одного закладу освіти до іншого закладу освіти; однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої або освітньо-професійної програми) на іншу; однієї форми навчання на іншу; одного джерела фінансування на інше.

4.2. Переведення здобувачів освіти, які навчаються за очною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3. Переведення здійснюється на освітньо-професійні програми того самого ступеня / рівня, а також на такий самий або молодший курс.

4.4. Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

4.5. Переведення здобувачів освіти з одного закладу освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти. Здобувач освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора

коледжу, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію індивідуального навчального плану здобувача освіти / залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання. Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання. Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови. У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи. Переведення здобувачів освіти в межах коледжу здійснює директор коледжу.

4.6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньо-професійної програми. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Коледжі.

4.7. Керівник закладу освіти, в якому здобувач освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу. Керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

4.8. Переведені здобувачі освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому Коледжем. Переведення студентів на місця державного замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування. Переведення здобувачів освіти на перший курс освітніх програм забороняється.

4.9. Переведення здобувачів освіти на вакантні місця державного (регіонального) замовлення здійснюється на конкурсних засадах відповідно до законодавства.

4.10. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання закладом освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого

закладу освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ, ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

5.1. Особам, які перервали навчання у коледжі, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів освіти та зберігають окремі права здобувача освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

5.2. Особам, які навчаються у коледжі, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- *академічна відпустка за станом здоров'я* – перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- *академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності* – перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливило виконання індивідуального навчального плану;

- *академічна відпустка у зв'язку з військовою службою* – перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- *академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами* – перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти на підставі власної мотивованої заяви; відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора коледжу із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК), а там, де вона відсутня, - головного лікаря лікувально-профілактичної установи (далі - ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування здобувача освіти. Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам освіти заочної (дистанційної) форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК.

5.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувальних закладів про необхідність надання здобувачам освіти денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем закладу, що обслуговує здобувача освіти. У виняткових випадках, коли лікарі, які проводять медичне обслуговування здобувача освіти, не мають можливості провести медичне обстеження хворого через його стан і віддаленість від лікувального закладу, що обслуговує, керівництво приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК, де лікується здобувач освіти.

4.7. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно звернутися до ЛПУ, яка проводить медичне обслуговування здобувача освіти та спостерігала за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам освіти видається висновок ЛКК для подання його до коледжу.

5.8. Поновлення на навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора коледжу на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Здобувачі освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із коледжу.

5.9. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво коледжу за участю органів студентського самоврядування.

6. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Особі, відрахованій із коледжу, видається академічна довідка, форма якої затверджується наказом Міністерства освіти і науки України. У разі переривання навчання здобувач освіти має право на отримання академічної довідки. У разі переведення студента в його особовій справі у коледжі

залишаються копія академічної довідки, підписана керівництвом коледжу і скріплена його печаткою, завірений завідувачем відділення індивідуальний навчальний план здобувача освіти (залікова книжка), студентський квиток.

6.2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу коледжу і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

6.3. Здобувачу освіти, поновленому у коледжі або переведеному до нього, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками. До особової справи студента, переведеного з іншого закладу освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку. Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження директором коледжу.

7.2. Внесення змін та доповнень до чинного Положення відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи коледжу за погодженням Методичної та Педагогічної рад, студентського самоврядування і затвердженням директором коледжу.

7.3. В мотивації змін або доповнень обов'язковим є дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює пункти даного Положення.

7.4. Набуття чинності змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора коледжу із зазначенням строку та термінів дії змін.