

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування
Національного авіаційного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Юрій ШМЕЛЬОВ

« 20 » 03 2024



ПОЛОЖЕННЯ
про гаранта освітньо-професійної програми спеціальності
у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії,
управління та землевпорядкування Національного авіаційного
університету»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу

Протокол № 3 від 04.03.24р.

Ухвалено на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол № 4 від 05.03.24р.

Введено в дію наказом

В. о. директора коледжу

від 20.03.24р. № 30-09

м. Київ
2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Призначення гаранта освітньої програми та його основні завдання	4
3. Завдання та обов'язки	4
4. Функції гаранта освітньої програми	5
5. Права та обов'язки гаранта освітньої програми	7
6. Взаємодія гаранта освітньої програми зі спеціальності з іншими структурними підрозділами коледжу	9
7. Прикінцеві положення	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення визначає порядок призначення, мету, основні завдання, статус, функції, права і відповідальність гаранта освітньо-професійної програми (далі - Гарант) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування національного авіаційного університету» (далі - Коледж).

1.2 В Коледжі реалізуються процеси розробки і затвердження освітньо-професійних програм таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів освіти, що отримані в результаті навчання за освітньо-професійною програмою, повинні відповідати Стандарту фахової передвищої України за певною спеціальністю (за наявності) певного рівня фахової передвищої освіти України, певному рівню Національної рамки кваліфікації.

1.3 Положення про гаранта освітньо-професійної програми в Коледжі (далі - Положення) враховує вимоги Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (зі змінами) та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

1.4 Метою Положення є вдосконалення організації розробки, впровадження та реалізації освітньо-професійних програм, розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі.

1.5 Гарант керується цим Положенням, а також законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами, у редакції чинної постанови Кабінету Міністрів України), наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти, нормативно-правовими документами Державної служби якості освіти України, наказами та дорученнями директора Коледжу та іншими нормативними документами.

1.6 Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

1.7 Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері фахової передвищої освіти.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Гарант - науково-педагогічний або педагогічний працівник Коледжу, який працює у закладі освіти за основним місцем роботи, призначається Наказом директора Коледжу, враховуючи пропозиції голови циклової комісії, має вищу кваліфікаційну категорію (педагогічне звання викладач-методист) та має стаж педагогічної діяльності не менше 5 років.

2.2 Метою організації діяльності Гаранта є розроблення, впровадження, реалізація, перегляд та моніторинг освітньо-професійної програми,

2.3 Забезпечення і контроль якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою.

2.4 Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та періодично звітує перед Педагогічною радою Коледжу щодо стану її реалізації.

2.5 Гарант освітньої програми підпорядковується голові циклової комісії, що забезпечує підготовку фахівців за відповідною освітньо-професійною програмою. Якщо Гарантом є керівник циклової комісії, він організаційно підпорядковується директору Коледжу.

2.6 Гарант несе відповідальність за реалізацію освітньо-професійної програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Державної служби якості освіти України, за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

3. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Гарант відповідає за забезпечення якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

3.2 Основними завданнями Гаранта є такі:

3.2.1 відповідає за реалізацію освітньо-професійної програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Державної служби якості освіти;

3.2.2 забезпечує відповідність змісту освітньо-професійної програми стандарту фахової передвищої освіти (за наявності);

3.2.3 здійснює загальне керівництво змістом освітньо-професійної програми, актуалізує вибіркові компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

3.2.4 організовує заходи, що спрямовані на запити стейкхолдерів, актуалізацію освітньо-професійної програми з урахуванням вимог сучасних тенденцій розвитку освіти;

3.2.5 координує роботу із розробки освітньо-професійної програми,

навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійної програми;

3.2.6 забезпечує відповідність змісту освітньої програми Стандарту фахової передвищої освіти України спеціальності, а у разі його відсутності - відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

3.2.7 забезпечує періодичний перегляд освітньо-професійної програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм;

3.2.8 здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньо-професійної програми, відповідність педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньо-професійної програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньо-професійної програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

3.2.9 оприлюднює на офіційному веб-сайті Коледжу проєкт освітньо-професійної програми для отримання пропозицій стейкхолдерів;

3.2.10 координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійної програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик відповідній сфері;

3.2.11 здійснює загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми під час акредитації;

3.2.12 здійснює направлення до Державної служби якості освіти відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми та інших матеріалів.

4. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1 Функції Гаранта щодо розробки освітньо-професійної програми зі спеціальності є такими:

4.1.1 координація роботи членів робочої групи з розробки освітньо-професійної програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньо-професійної програми;

4.1.2 визначення цілей освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Коледжу.

4.2 Функції Гаранта щодо реалізації освітньо-професійної програми зі спеціальності:

4.2.1 координація діяльності структурних підрозділів Коледжу щодо актуалізації змісту освітньо-професійної програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, а також досвіду вітчизняних закладів фахової передвищої освіти в реалізації аналогічних освітньо-професійних програм;

4.2.2 організація роботи із обговорення, оновлення, погодження та затвердження освітньо-професійної програми, навчального плану та підготовки забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

4.2.3 координація заходів, спрямованих на просування та презентацію освітньо-професійної програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

4.2.4 контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-професійної програми певного рівня освіти з відповідної спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.3 Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

4.3.1 контроль та координація заходів щодо забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми;

4.3.2 контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньо-професійної діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми;

4.3.3 ініціювання обговорення актуальності та самооцінювання освітньо-професійної програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньо-професійної програми, надання пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми;

4.3.4 контроль та удосконалення практичної складової освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на освітньо-професійній програмі, шляхом організації співробітництва з роботодавцями щодо їх подальшого працевлаштування;

4.3.5 досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньо-професійної програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг в межах України та за кордоном;

4.3.6 контроль своєчасного оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу інформації щодо стану реалізації освітньо-професійної програми;

4.3.7 здійснення погодження робочих програм навчальних дисциплін та силабусів спільно з членами Методичної ради Коледжу, Педагогічної ради

Коледжу;

4.3.8 здійснення заходів із популяризації та дотримання норм і принципів академічної доброчесності серед педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.4 Функції Гаранта щодо акредитації освітньо-професійної програми зі спеціальності:

4.4.1 організація та загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми та розміщення їх на офіційному веб-сайті Коледжу;

4.4.2 Передача до Державної служби якості освіти відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми та супроводжуваних документів;

4.4.3 узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу програми перебування експертної групи Державної служби якості освіти, під час проведення акредитаційної експертизи;

4.4.4 виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією освітньо-професійної програми;

4.4.5 ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу звіту групи експертів Державної служби якості освіти за результатами акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми.

5. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Для реалізації зазначених завдань Гарант має право на:

5.1.1 узгодження закріплення навчальних дисциплін за педагогічними працівниками циклових комісій;

5.1.2 забезпечення співпраці зі структурними підрозділами Коледжу;

5.1.3 участь у робочих групах, на засіданнях випускових циклових комісій, Методичній раді Коледжу, Педагогічній раді Коледжу на яких розглядаються питання, що можуть вплинути на реалізацію освітньо-професійної програми;

5.1.4 участь у зібраннях зі стейкхолдерами, де обговорюються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньо-професійної програми;

5.1.5 винесення на розгляд циклової комісії пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації освітньо-професійної програми;

5.1.6 забезпечення співпраці із головами циклових комісій, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньо-професійної програмою шляхом внесення пропозицій щодо кадрового, матеріально-технічного та

інформаційного забезпечення освітнього процесу;

5.1.7 участь у реалізації освітньої програми, розробки навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми;

5.1.8 забезпечення співпраці зі стейкхолдерами щодо активного залучення їх до процесу перегляду освітньо-професійної програми;

5.1.9 надання пропозицій адміністрації Коледжу щодо покращення кадрового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми;

5.1.10 отримання від підрозділів Коледжу необхідної інформації, консультації та сприяння щодо забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;

5.1.11 презентацію освітньо-професійної програми на заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

5.2 Для реалізації зазначених завдань Гарант зобов'язаний:

5.2.1 дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньо-професійної програми, та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

5.2.2 здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньо-професійної програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

5.2.3 сприяти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньо-професійної програми;

5.2.4 організувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці, з метою актуалізації освітньо-професійної програми до сучасних вимог;

5.2.7 ініціювати проведення самооцінювання освітньо-професійної програми, а у разі виявлення недоліків в освітньо-професійній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

6. ВЗАЄМОДІЯ ГАРАНТА ОПП ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ КОЛЕДЖУ

6.1 Гарант взаємодіє зі структурними підрозділами Коледжу для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньо-професійної програми і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

6.2 Гарант взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності Коледжу у своїй діяльності.

6.3 Гарант взаємодіє з навчально-методичним кабінетом для здійснення підготовки процесу акредитації освітніх програм.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

7.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.