

1. Підготовка до навчального року абонементів та читального залу.			
1.1. Оглядова екскурсія по книгозбірні.	Вересень 2023р.	Сиротенко С.А.	Зав. бібліотекою
1.2. Ігрові тренінги по фондах і каталогах.	Вересень – жовтень 2023	Зав.бібліотекою	Зав. бібліотекою
1.3. Надання переліку послуг викладачам, щодо сприяння навчального процесу	Впродовж року	Сиротенко С.А.	Зав. бібліотекою
1.4. Анкетування студентів.	Вересень – жовтень 2023	Броцька В.Ф.	Зав. бібліотекою
1.5. Відновлення книжкових виставок	Вересень – жовтень 2023	Рассохацька О.Л.	Зав. бібліотекою
2. Інформаційна робота			
2.1 Зробити електронну пошту (е-мейл) для обміну повідомленнями за допомогою комп'ютерних мереж.	Вересень 2023р.	Зав.бібліотекою	Заст. директора з ВР
2.2 Організувати довідково-бібліографічне обслуговування електронною поштою.	Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
2.3 Продовжити добір літератури з галузей науки і техніки.	Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
2.4 Вар-технології. (Вар- бази, Вар-енциклопедії Вар-сайт, Вар-онлайн-каталог)	Впродовж року	Рассохацька О.Л.	Заст. директора з ВР
2.5 Використовувати мультимедійні сервіси (фото, відео, ютуб)	Впродовж року	Зав. бібліотеки	Заст. директора з ВР
2.6 Створити віртуальну довідку, віртуальні книжкові виставки.	Впродовж року	Всі співробітники	Зав. бібліотеки

3. Організація та популяризація книжкового фонду

<p>3.1 Книжкові виставки: - Яскраві зірки України у світовій науці. - Я людина – син свого народу.(присвячується воїнам – захисникам). - Світлі імена України і світу.</p>	Впродовж року	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
<p>3.2 З урахуванням змін у читацькому попиті збільшити частку довідкових видань,</p>	Впродовж року	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
<p>3.3 Бібліографічне опрацювання збірників різної тематики, підручників, які висвітлюють нове окремих подій, нові теми, які нещодавно увійшли до програм.</p>	Впродовж року	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
<p>3.4 Складання рекомендаційних бібліографічних списків літератури.</p>	Впродовж року	Рассохацька О.Л	Зав. бібліотеки
<p>3.5 Створення спеціалізованого Інтернет - ресурсу на базі бібліотеки НАУ.</p>	Вересень – жовтень	Рассохацька О.Л	Зав. бібліотеки
<p>3.6 Ведення робочих картотек, створення тематичних папок, фактографічних інформ – досьє.</p>	Впродовж року	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
<p>3.7 Підвищувати якість довідкового апарату – каталогу.(вводити нові тематичні рубрики і картотеки)</p>	Впродовж року	Сиротенко С.А.	Зав. бібліотеки
<p>3.8 Шукати нові форми інформаційного обслуговування.</p>	Впродовж року	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
<p>3.9 Продовження роботи з цикловими комісіями з координації дій бібліотеки щодо популяризації книги, задоволення інформаційних потреб читачів.</p>	Впродовж року	Броцька В.Ф.	Зав. бібліотеки
<p>3.10 Проведення роботи з боржниками.</p>	Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР

3.11 Цікавитись думкою читачів ,щодо доцільності нововведень	Впродовж року	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
3.12 Використання відкритого доступу до книжкових фондів.	Впродовж року	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
3.13 Зміцнення матеріальної бази бібліотеки, оснащення її аудіо та відеоапаратурою.	Впродовж року	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
3.14. Проведення санітарних днів що місяця	Впродовж року	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
4. Робота з фондом і каталогами			
4.1 Поповнення фонду бібліотеки довідковою та навчальною літературою.	Впродовж року	Зав. бібліотеки	Зав. бібліотеки
4.2 Оброблення нових надходжень.	Впродовж року	Зав. бібліотеки	Зав. бібліотеки
4.3 Продовження роботи з каталогами нових надходжень.	Впродовж року	Зав. бібліотеки	Зав. бібліотеки
4.4 Брати активну участь в роботі бібліотечного активу міста.	Впродовж року	Зав. бібліотеки	Зав. бібліотеки
4.5. Оформлювати заявки на комплектування фонду.	Впродовж року	Зав. бібліотеки	Зав. бібліотеки
4.6. Активізувати роботу по наповнюванню фонду електронними та друкованими виданнями.	Впродовж року	Зав. бібліотеки	Зав. бібліотеки
4.7. Вести облік бібліотечного фонду (сумарний, інвентарний).	Впродовж року	Зав. бібліотеки	Зав. бібліотеки
4.8. Постійно і вчасно: електронна та друкована картотека газетних та журнальних статей	Впродовж року	Зав. бібліотеки	Зав. бібліотеки

4.9. Виявлення зношених, застарілих, втрачених видань, організація їх вилучення із фонду, відповідно до чинного законодавства.	Впродовж року	Зав. бібліотеки	Зав. бібліотеки
5 Бібліотечне обслуговування, медіатека			
5.1 Надання користувачам консультативної та практичної допомоги зі створення освітніх проектів, презентацій, інтернет проектів тощо.	Впродовж року	Зав. бібліотеки	Заст. директора з ВР
5.2 Формування у користувачів навичок самостійного, творчого пошуку і одержання інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	Впродовж року	Сиротенко С.А.	Заст. директора з ВР
5.3 Систематичне поповнювання електронного, мультимедійного та друкованого документального ресурсу медіатеки, зберігання та організація зручних умов для роботи користувачів.	Впродовж року	Рассохацька О.Л	Заст. директора з ВР
6 Виховна та масова робота			
6.1 Провести виставку до початку навчального року «Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ!»	Вересень 2023р.	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
6.2 Відео-альманах « Моя Україна вільна держава, я з нею пов'язую долю свою» (до Дня Незалежності).	Серпень – Вересень 2023	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
6.3 «Грамотність починається з мови», до Всеукраїнського дня бібліотек «Бібліотека - невичерпна скарбниця»	Вересень 2023	Всі співробітники	Зав. бібліотеки

6.4 До дня козацтва « Славетні рицарі козацтва», «Захисники – це слава, захисники – це честь».	Жовтень 2023	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
6.5. Виставка – реквієм « Цей жорстокий геноцид не стерти в пам'яті народній»(до дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій.	Листопад 2023	Всі співробітники	Зав. бібліотеки
6.6. Бібліотечні години інформаційної культури « Знамениті бібліотеки світу», « Головні бібліотеки України – мандрівка сторінками сайтів бібліотек.	Вересень 2023	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
6.7. Книжкова виставка «Яскраві зірки у світовій науці»	Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
6.8. До дня працівника освіти « Освіта – духовне обличчя людини».	Жовтень 2023	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
6.9. До дня студента «Гідний студент – майбутнє України»	Листопад 2023	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
6.10. « Первинний код нації», « Ми українці, честь і слава незламним» до дня вишиванки.	Травень 2024	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
7. Морально – правове виховання			
7.1. Оформити книжкові виставки: « Законодавство України» «Знайомтесь: новий Закон» «Моральні ідеали сучасної людини»	Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР

7.2. В рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (25.11.- 10.12.) акція « Рука допомоги».	Листопад – грудень	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
7.3. Тиждень правових знань « Правова обізнаність громадян і європейські стандарти»	Березень 2024	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
7.4. Година спілкування « Куріння не прикрашає, а травмує».	Травень 2024	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
8. Художньо – естетичне виховання			
Завдання бібліотеки виховання в молоді естетичних поглядів, смаків які ґрунтуються на народній естетиці та найкращих надбаннях цивілізації; вироблення умінь власноручно примножувати культурно - мистецьке надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне в повсякденному житті; виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування неї власної світоглядної позиції.			
8.1. «Блажен той, хто може горіти», «Письменники - ювіляри року» організувати перегляд літератури по відзначенню пам'ятних дат письменників.	Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
8.2. Провести літературно - мистецьке свято « Родина – як зірка єдина» (до дня Матері).	Травень 2024	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
8.3. Провести перегляди літератури « День Соборності України - символ нації єднання українського народу».	Січень 2024	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
8.4. Реалізуючи краєзнавство - « Мій рідний край - земля моєї долі».	Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
8.5. Постійно поповнювати книжкову виставку « Землі квітучої краса».	Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
9. Національно – патріотичне виховання			

9.1. Вшанування подвигу учасників війни в Україні « Ми українці і ми непереможні», « Тепло сердець – солдатам України».	«	Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
9.2. « Їхні життя і боротьба - запорука нашої волі» - відео перегляд до Дня захисника України.		Жовтень 2023	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
9.3. « Вони помирили, щоб жила Україна – патріотична онлайн - година до Дня пам'яті героїв.		Серпень 2023	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
9.4. Виставка – пам'ять « Своє серце Україна я кладу тобі до ніг»		Січень 2024	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
10. Підвищення професійного рівня				
10.1 Вивчення та аналіз вітчизняного та закордонного ринку бібліотечно – інформаційних послуг, тенденцій та перспектив його розвитку, підготовка пропозицій щодо впровадження інноваційних форм і методів роботи в процесі стратегічного планування.		Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
10.2. Вивчення нормативних документів та методичних матеріалів що до роботи бібліотек наданих Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури та інформаційної політики України.		Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР
10.3. Підвищувати свій фаховий рівень на семінарах і практикумах, що проводить управління освіти та навчально-методичний центр.		Впродовж року	Всі співробітники	Заст. директора з ВР