

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та
землевпорядкування Національного авіаційного університету»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ВИДАВНИЦТВО ТА ПОЛІГРАФІЯ

фахової передвищої освіти

Галузь знань 18 Виробництво та технології

Спеціальність 186 Видавництво та поліграфія

Кваліфікація Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії

Освітньо-професійна програма
затверджена Педагогічною радою коледжу
протокол № 7 від 24.04.2023 р.
Вводиться в дію наказом в.о.директора
В.о. Директора / Віктор ПАРАНІЧ
Наказ № 05/2023 від 08.05 2023 р.

КИЇВ

1. Опис освітньо-професійної програми
ВИДАВНИЦТВО ТА ПОЛІГРАФІЯ
зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія
галузі знань 12 Виробництво та технології

1 - Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»
1.2	Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
1.3	Офіційна назва освітньо-професійної програми	ВИДАВНИЦТВО ТА ПОЛІГРАФІЯ
1.4	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Термін навчання: - 2 роки 10 місяців на основі ПЗСО (профільної середньої освіти); - 3 роки 10 місяців на основі БЗСО
1.5	Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності, виданий Міністерством освіти і науки України 01.04.2023 р. ДС №001725, дійсний до 01.07.2029 р.
1.6	Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії
1.7	Професійна кваліфікація	Не надається
1.8	Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 186 Видавництво та поліграфія Освітньо-професійна програма – Видавництво та поліграфія
1.9	Цикл/ рівень	НРК України – 5 рівень, ЄРК – 5 рівень, РК ЄПВО – короткий цикл
1.10	Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Повна загальна середня освіта. Вступ на навчання на освітньо-професійну програму на основі базової середньої освіти зобов'язує здобувачів фахової передвищої освіти одночасно виконати програму профільної середньої освіти професійного спрямування, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та /або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50% обсягу ОПП спрямовується на досягнення результатів навчання за спеціальністю. Обсяг освітньо-професійної програми фахового

		молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
1.11	Форми здобуття освіти	Інституційна очна (денна), заочна
1.12	Мова (и) викладання	Українська
1.13	Термін дії освітньо-професійної програми	Рік вступу – 2023 та наступні до нової редакції освітньо-професійної програми
1.14	Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	www.kitu.nau.edu.ua

2 – Мета освітньо-професійної програми

Метою освітньо-професійної програми є набуття компетентностей та підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» видавничо-поліграфічної галузі, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайнсько-поліграфічної обробки текстової та образотворчої інформації для подальшого використання у видавництвах та типографіях із використанням сучасного програмного забезпечення, у сфері розроблення, конструювання, підготовки до виробництва та виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії; проектування технологічних процесів, застосування апаратно-програмного забезпечення видавництва та поліграфії а також інших інформаційних та мультимедійних технологій в галузі видавництва та поліграфії.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область	<p>Об'єкт вивчення: друковані та електронні видання, пакування, мультимедійні інформаційні продукти та інші види виробів видавництва й поліграфії; процеси оброблення, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; виготовлення виробів видавництва й поліграфії.</p> <p>Цілі навчання: формування у здобувачів фахової передвищої освіти загальних і професійних компетентностей, необхідних у сфері видавництва та поліграфії, що характеризуються певною невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодавчої, нормативно-правової бази України та вимог відповідних міжнародних стандартів і практик щодо здійснення професійної діяльності; – поняття та принципи видавничого опрацювання різних видів інформації, реалізації технологічних процесів;
-----	--------------------------	---

		<p>– проектування та організації виробництва; створення та удосконалення усіх видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>Методи, методики та технології: методи конструювання, виготовлення, контролю всіх видів виробів видавництва й поліграфії; методи розрахунку, проектування і реалізації технологічних процесів, а також методи використання прикладного і спеціалізованого програмного забезпечення для вирішення професійних задач в галузі видавництва та поліграфії.</p> <p>Інструменти та обладнання: матеріали, апаратно-програмні комплекси, устаткування для контролю та моделювання технологічних процесів і всіх видів виробів видавництва та поліграфії; засоби технологічного, інформаційного, інструментального, метрологічного, організаційного забезпечення виробництва, прикладне та спеціалізоване програмне забезпечення, автоматизовані системи та комплекси проектування поліграфічної продукції.</p>
3.2	Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальнонаукових та практичних результатах у сфері видавництва та поліграфії, інформаційних технологій, дизайну, мультимедіа. Має прикладну орієнтацію напрямку інтеграції програмно-апаратних засобів сучасних інформаційних технологій їх технологічними процесами створення поліграфічної та видавничої продукції.</p>
3.3	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта в галузі 12 «Виробництво та технології», спеціальності 186 «Видавництва та поліграфія»</p> <p>Освітня програма здобуття фахової передвищої освіти в галузі видавничо-поліграфічних та мультимедійних технологій сфокусована на формуванні здатності здійснювати професійну діяльність у сфері графічного дизайну, видавництва та поліграфії, здатності організовувати й супроводжувати повний комплекс створення та додрукарської підготовки друкованих та електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи програмне та апаратне забезпечення із використанням сучасних інформаційних технологій, з урахуванням їхньої обґрунтованості, технічної реалізації, економічної та технологічної доцільності.</p> <p>Ключові слова: видавництво, поліграфія, дизайн, графічна інформація, друковане видання, електронне</p>

		видання, інтерактивне видання, кросмедійне видання, пакування, програмне забезпечення, мультимедійний інформаційний продукт, фірмовий стиль..
3.4	Особливості освітньо-професійної програми	Професійно-практична спрямованість на застосування профільного сучасного програмного забезпечення для вирішення різноманітних задач у видавничій діяльності, поліграфічному виробництві та дизайні. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження навчальної та виробничої практики на поліграфічних підприємствах, у друкарнях та видавництвах, з метою забезпечення умов підготовки фахівців в реальному середовищі майбутньої професійної діяльності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1	Працевлаштування випускників	Випускники можуть обіймати первинні посади відповідно до Національного класифікатора професій України (ДК 003:2010): 3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва. 3121 Фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну). 3471 Дизайнер-виконавець графічних робіт. 3471 Дизайнер-виконавець пакування. 3471 Дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів.
4.2	Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) та/або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання		
5.1	Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації, програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі консультацій з викладачами, підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, електронних навчальних курсів, розроблених педагогічним складом коледжу, періодичних наукових видань та мережі Internet. або командного вирішення ситуаційних завдань, кейсів з метою розвитку креативного мислення та вміння працювати у команді; майстер-класів, відкритих лекцій, тренінгів, ділових ігор з провідними фахівцями галузі; підготовки кваліфікаційної роботи (проекту).

5.2	Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: диференційовані заліки, экзамени, звіти з практики, презентації, участь у семінарах, поточний контроль, есе, реферати, курсове проектування, захист кваліфікаційного проекту.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою ЄКТС (ECTS).</p>
6 – Перелік компетентностей випускника		
6.1	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі забезпечення інформаційної безпеки і видавництва та поліграфії, що характеризується комплексністю неповною визначеністю умов.
6.2	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здійснення безпечної діяльності.</p>
6.3	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері видавництва та поліграфії, дотримуватися міжнародних та національних стандартів під час створення та виготовлення видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>СК2. Здатність розуміти технологічний процес, притаманний усім етапам виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p>

		<p>СК3. Здатність створювати, обробляти, відтворювати, зберігати текстову, графічну, звукову та відеоінформацію для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК4. Здатність вибирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмне забезпечення, методи і засоби контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>СК5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>СК6. Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення для реалізації конкретного видавничо-поліграфічного проєкту в межах видавничих, виробничих планів підприємства.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати методи, процеси і сучасні технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних і рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p> <p>СК8. Здатність вирішувати технологічні завдання, які пов'язані з підготовкою матеріалів, напівфабрикатів і обладнання до роботи та друкування продукції різними способами.</p> <p>СК9. Здатність оцінювати якість поліграфічних матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції на основі нормативної документації з використанням сучасних засобів вимірювання і методів контролю.</p>
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)		
7.1		<p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Знати положення законодавства, чинного у сфері видавничо-поліграфічної справи, дотримуватися вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>РН3. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і</p>

	<p>поліграфії.</p> <p>РН4. Володіти державною та іноземною мовою в професійній діяльності.</p> <p>РН5. Створювати та оформлювати видання, використовуючи технології додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, методів оброблення текстової, графічної та мультимедійної інформації.</p> <p>РН6. Знати теорію кольору та особливості кольорових моделей зображень, Використовуючи ці знання під час створення поліграфічної продукції за допомогою відповідного обладнання та програмного забезпечення.</p> <p>РН7. Використовувати сучасні інформаційно-комп'ютерні та цифрові технології для вирішення професійних завдань у галузі поліграфічного виробництва в опрацюванні текстової, графічної та мультимедійної інформації з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>РН8. Розуміти та застосовувати у практичній діяльності особливості Технологічного процесу друкування на різних поліграфічних матеріалах, особливості використання поліграфічних і допоміжних матеріалів.</p> <p>РН9. Оптимально обирати технології, матеріали, обладнання, апаратно- програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проєктування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>РН10. Уміти вибрати ефективний спосіб друку та вид оздоблення на основі сучасних технологій залежно від виду продукції та її призначення.</p> <p>РН11. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>РН12. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.</p> <p>РН13. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.</p> <p>РН14. Уміти вибирати видавничо-поліграфічні матеріали та оцінювати їхню якість для конкретного виду продукції та способу друку.</p> <p>РН15. Розуміти методи, процеси та технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних та рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
8.1	<p>Кадрове забезпечення</p> <p>Навчальні дисципліни та інші освітні компоненти освітньої програми викладаються та забезпечуються педагогічними працівниками, академічна та /або професійна кваліфікація яких відповідає змісту зазначених навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки й інших освітніх компонентів освітньої програми.</p>
8.2	<p>Матеріально-технічне забезпечення</p> <p>Матеріально-технічна база коледжу характеризується достатнім аудиторним фондом. В наявності достатній лекційний аудиторний фонд з мультимедійним</p>

		обладнанням, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні лабораторії. Освітній процес підготовки фахових молодших бакалаврів з видавництва та поліграфії забезпечується спеціалізованими комп'ютерними лабораторіями, які оснащені персональними комп'ютерами спеціалізованим прикладним програмним забезпеченням для комп'ютерної графіки та дизайну.
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання електронної бібліотеки коледжу та авторських методичних розробок викладацького складу. Бібліотека ВСП «КІУТЗ НАУ» та НАУ.
9 – Академічна мобільність		
9.1	Національна кредитна мобільність	Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами України
9.2	Міжнародна кредитна мобільність	Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами Європейського союзу
9.3	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Планується розширення провадження освітньої діяльності для підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю, КП, КР
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія та культура України	3	4/Екзамен
ОК 2	Вища математика	4	3,4/Залік
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	5/Залік
ОК 4	Вища фізика	4	5/Залік
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	5,6/Залік
ОК 6	Фізичне виховання	5	5,6/Залік
ОК 7	Основи охорони праці та БЖД	3	7/Залік
ОК 8	Вища хімія та хімічні основи поліграфії.	3	3/Екзамен
ОК 9	Обчислювальна техніка та програмування	5	3,4/Екзамен
Обсяг обов'язкових освітніх компонентів (загальні комп.):		36	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10	Основи поліграфічного виробництва	6	3,4/Екзамен
ОК 11	Поліграфічні матеріали	5	4/Екзамен
ОК 12	Обробка растрової образотворчої інформації	6	5,6/Екз/КП
ОК 13	Обробка векторної образотворчої інформації	6	5,6/Екзамен
ОК 14	Цифрові додрукарські технології	4	6/Залік
ОК 15	Обробка текстової інформації	6	6/Залік
ОК 16	Дизайн друкованої продукції	6	5,6/Екзамен
ОК 17	Технологія формних процесів	5	6,7/Залік
ОК 18	Фірмовий стиль	7	7/Екз/КП
ОК 19	Технології електронних видань	7	8/Екзамен
ОК 20	Практика навчальна	5	4/Залік
ОК 21	Практика навчальна професійна	5	6/Залік
ОК 22	Практика технологічна	8	7/Залік
ОК 23	Практика переддипломна	5	8/Залік
ОК 24	Державна атестація (Захист кваліфікаційної роботи)	10	
Обсяг обов'язкових освітніх компонентів (спец. комп.):		91	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОПП:		126	
Вибіркові компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок ВБ1 (вибір 4 ОК з каталогу)			
ВБ 1.1	Освітній компонент каталогу ВБ 1	3	Залік
ВБ 1.2	Освітній компонент каталогу ВБ 1	3	Залік
ВБ 1.3	Освітній компонент каталогу ВБ 1	3	Залік
ВБ 1.4	Освітній компонент каталогу ВБ 1	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів ВБ 1:		12	

Вибірковий блок ВБ 2 (вибір 4 ОК з каталогу)			
ВБ 2.1	Освітній компонент каталогу ВБ 2	4	Залік
ВБ 2.2	Освітній компонент каталогу ВБ 2	4	Залік
ВБ 2.3	Освітній компонент каталогу ВБ 2	4	Залік
ВБ 2.4	Освітній компонент каталогу ВБ 2	4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів ВБ 2:		16	
Вибірковий блок ВБ 3 (вибір 5 ОК з каталогу)			
ВБ 3.1	Освітній компонент каталогу ВБ 3	5	Залік
ВБ 3.2	Освітній компонент каталогу ВБ 3	5	Залік
ВБ 3.3	Освітній компонент каталогу ВБ 3	5	Залік
ВБ 3.4	Освітній компонент каталогу ВБ 3	5	Залік
ВБ 3.5	Освітній компонент каталогу ВБ 3	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів ВБ 3:		25	
Загальний обсяг вибірових компонент ОПП		53	
Загальний обсяг ОПП (кредитів ЄКТС)		180	

2.2 Каталог вибірових освітніх компонентів ОПП (по блоках)

№ вибірового блоку	Освітні компоненти вибірового блоку	
ВБ 1	ВБ 1.1.Економікс ВБ 1.1 Екологія	
	ВБ 1.2 Основи правознавства ВБ 1.2 Основи конституційного права	
	ВБ 1.3 Філософія ВБ 1.3 Етика та естетика	
	ВБ 1.4 Соціологія ВБ 1.4 Основи психології	
	ВБ 2	ВБ 2.1 Інженерна та комп'ютерна графіка ВБ 2.1. Технології поліграфії для реклами
		ВБ 2.2 Управління якістю поліграфічної продукції ВБ 2.2 Метрологія та вимірювання
ВБ 2.3 Економіка в поліграфічній галузі ВБ 2.3 Проектування поліграфічного виробництва		
ВБ 2.4 Оцінка та управління ризиками ВБ 2.4 Основи менеджменту та маркетингу		
ВБ 3		ВБ 3.1 Технології виготовлення паковань та етикеток ВБ 3.1 Технічне редагування
		ВБ 3.2.Оздоблювальні та післядрукарські технології ВБ 3.2 Технології поліграфії для реклами
	ВБ 3.3 3-D графіка ВБ 3.3 Цифрові та спеціальні способи друку	
	ВБ 3.4 Теорія кольору та кольоровідтворення ВБ 3.4 Технології захисту друкованої продукції	
	ВБ 3.5 Веб-дизайн ВБ 3.5 Обладнання видавництв і поліграфії	

3. Форма атестації здобувачів освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Видавництва та поліграфія спеціальності 186 Видавництва та поліграфія проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії».

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота розміщується в репозитарії коледжу. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти ВСП «КІУТЗ НАУ»

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності ВСП «КІУТЗ НАУ», яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти в Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету», ухваленого Педагогічною радою (протокол від 28.04.2023 р. № 3), і відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» (Розділ V. Забезпечення якості вищої освіти, ст.16) та Закону України «Про фахову передвищу освіту» (Розділ IV. Забезпечення якості фахової передвищої освіти, ст.17), й передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією, передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) розроблення освітньо-професійних програм та здійснення (за участю здобувачів освіти) їх моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі

стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- 5) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу освіти, на інформаційних стендах чи інший спосіб;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу/забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти, самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та діяльністю закладу, та наявності інформаційних систем ефективного управління освітнім процесом;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами освіти, створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату, порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, які забезпечують належний рівень якості фахової передвищої освіти, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової перед вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом влади у сфері освіти і науки.

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами ОПП

Освітні компоненти ПРН	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	
ПРН-1		+	+					+															+		
ПРН-2									+						+			+					+	+	
ПРН-3			+		+												+	+			+	+	+	+	
ПРН-4					+	+			+	+	+				+			+					+	+	
ПРН-5				+				+						+									+	+	
ПРН-6	+				+			+	+						+	+	+				+		+	+	
ПРН-7							+	+	+								+							+	
ПРН-8	+	+	+				+	+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	
ПРН-9										+	+	+			+	+		+						+	
ПРН-10											+				+		+						+	+	
ПРН-11			+								+				+	+		+							
ПРН-12									+	+	+	+		+	+							+			
ПРН-13						+	+	+	+			+				+						+	+	+	+
ПРН-14			+			+				+	+	+	+	+								+	+	+	+
ПРН-15						+				+	+	+	+	+		+	+	+						+	

7. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Уміння/навички УМ 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності або навчання. УМ 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. УМ 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	Комунікація К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	Відповідальність та автономія ВА1. Організація та нагляд в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
	Загальні компетентності			
ЗК1	ЗН1			
ЗК2	ЗН1			ВА3
ЗК3	ЗН1	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6	ЗН1			
ЗК7		УМ1		ВА3
ЗК8		УМ1		
Спеціальні компетентності				
СК1	ЗН1	УМ1		
СК2	ЗН1	УМ1		
СК3	ЗН1	УМ1		
СК4		УМ1		ВА2
СК5		УМ1		
СК6		УМ1, УМ2	К2	
СК7		УМ1		ВА2
СК8		УМ1		
СК9	ЗН1	УМ3		

