

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ВИДАВНИЦТВО ТА ПОЛІГРАФІЯ**

Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр

за спеціальністю: 186 Видавництво та поліграфія

галузі знань: 18 Виробництво та технології

**кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з видавництва та
поліграфії**



**Затверджено Педагогічною радою
Протокол № 5 від 30 червня 2021 р.**

Голова Педагогічної ради

Олександр ПОНОМАРЕНКО

**КИЇВ
2021**

ЗМІСТ

1. Профіль освітньо-професійної програми
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність
3. Форма атестації здобувачів освіти.....
4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми.....
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми.....

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету»
1.2.	Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фахова передвища освіта Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	ВИДАВНИЦТВО ТА ПОЛІГРАФІЯ
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний. Обсяг 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 6 місяців
1.5.	Наявність акредитації	Сертифікат акредитації спеціальності УД 11012281, дійсний до 01.07.2029
1.6.	Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, ЄРК – 5 рівень, РК ЄПВО – короткий цикл
1.7.	Передумови	Повна загальна середня освіта
1.8.	Мова викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	www.kitu.nau.edu.ua
Розділ 2. Опис предметної області		
2.1.	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: друковані та електронні видання, пакування, мультимедійні інформаційні продукти та інші види виробів видавництва й поліграфії; процеси оброблення, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; виготовлення виробів видавництва й поліграфії.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері видавництва та поліграфії, що характеризуються певною невизначеністю умов.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області поняття та принципи видавничого опрацювання різних видів інформації, реалізації технологічних процесів; проектування та організації виробництва; створення та удосконалення усіх видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>Методи, методики та технології: методи конструювання, виготовлення, контролю всіх видів виробів видавництва й поліграфії; методи розрахунку, проектування і реалізації технологічних процесів.</p> <p>Інструменти та обладнання: матеріали, апаратно-програмні комплекси, устаткування для контролю та моделювання технологічних процесів і всіх видів виробів видавництва та поліграфії; засоби технологічного, інформаційного, інструментального, метрологічного, організаційного забезпечення виробництва</p>	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 18 Виробництво та технології Спеціальність 186 Видавництво та поліграфія
3.2.	Орієнтація освітньо-	Підготовка фахового молодшого бакалавра з

	професійної програми	видавництва та поліграфії
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта за спеціальністю Видавництво та поліграфія Ключові слова: видавництво, поліграфія
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Практична підготовка вимагає практики у видавництвах та на поліграфічних підприємствах
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії може виконувати зазначену в Національному класифікаторі професій ДК 003:2010 (зі змінами) професійну роботу та обіймати відповідну первинну посаду: 3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва. 3121 Фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну). 3471 Дизайнер-виконавець графічних робіт . 3471 Дизайнер-виконавець пакування. 3471 Дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів.
4.2.	Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Лекції, семінари, практичні та лабораторні роботи, курсові проекти, дипломне проектування
5.2.	Оцінювання	Відповідно до критеріїв оцінювання КІТУ НАУ
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані та вирішувати прикладні задачі у поліграфічній галузі і виробництві друкованої продукції, що передбачає застосування певних знань та практичних навичок, технологічних методів та прийомів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку

		<p>суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК11. Здатність здійснювати безпечну професійну діяльність.</p> <p>ЗК12. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
6.3.	<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Знання законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері видавництва та поліграфії, дотримання вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>СК2. Здатність розуміти процеси і явища, притаманні всім етапам виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати принципи розроблення, створення, оброблення, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>СК5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних</p>

		<p>видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>СК6. Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення для реалізації конкретного видавничо-поліграфічного проєкту в межах видавничих, виробничих планів підприємства.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати методи, процеси і сучасні технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних і рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p> <p>СК8. Здатність вирішувати технологічні завдання, які пов'язані з підготовкою матеріалів, напівфабрикатів і обладнання до роботи та друкування продукції різними способами.</p> <p>СК9. Здатність оцінювати якість поліграфічних матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції на основі нормативної документації з використанням сучасних засобів вимірювання і методів контролю.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання (ПРН)		
7.1.		<p>ПРН1. Знати положення законодавчо-нормативної документації, чинної у сфері видавничо-поліграфічної справи, дотримуватися вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>ПРН2. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і поліграфії.</p> <p>ПРН3. Уміти працювати автономно та в команді.</p> <p>ПРН4. Вільно спілкуватися з професійних питань державною мовою, а також практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності.</p> <p>ПРН5. Розуміти принципи і мати навички створення та оформлення видань, використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, методів оброблення текстової, графічної та мультимедійної інформації.</p> <p>ПРН6. Знати теорію кольору та особливості кольорових моделей зображень, використовувати ці знання для створення поліграфічної продукції за допомогою відповідного обладнання та програмного забезпечення.</p> <p>ПРН7. Використовувати сучасні інформаційно-комп'ютерні та цифрові технології для вирішення професійних завдань у галузі поліграфічного виробництва.</p> <p>ПРН8. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>ПРН9. Знати особливості перебігу технологічного процесу друкування на різних поліграфічних матеріалах, особливості використання поліграфічних і допоміжних матеріалів та застосовувати ці знання у практичній діяльності.</p> <p>ПРН10. Вміти робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проєктування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>ПРН11. Уміти вибрати ефективний спосіб друку та вид оздоблення на основі сучасних</p>

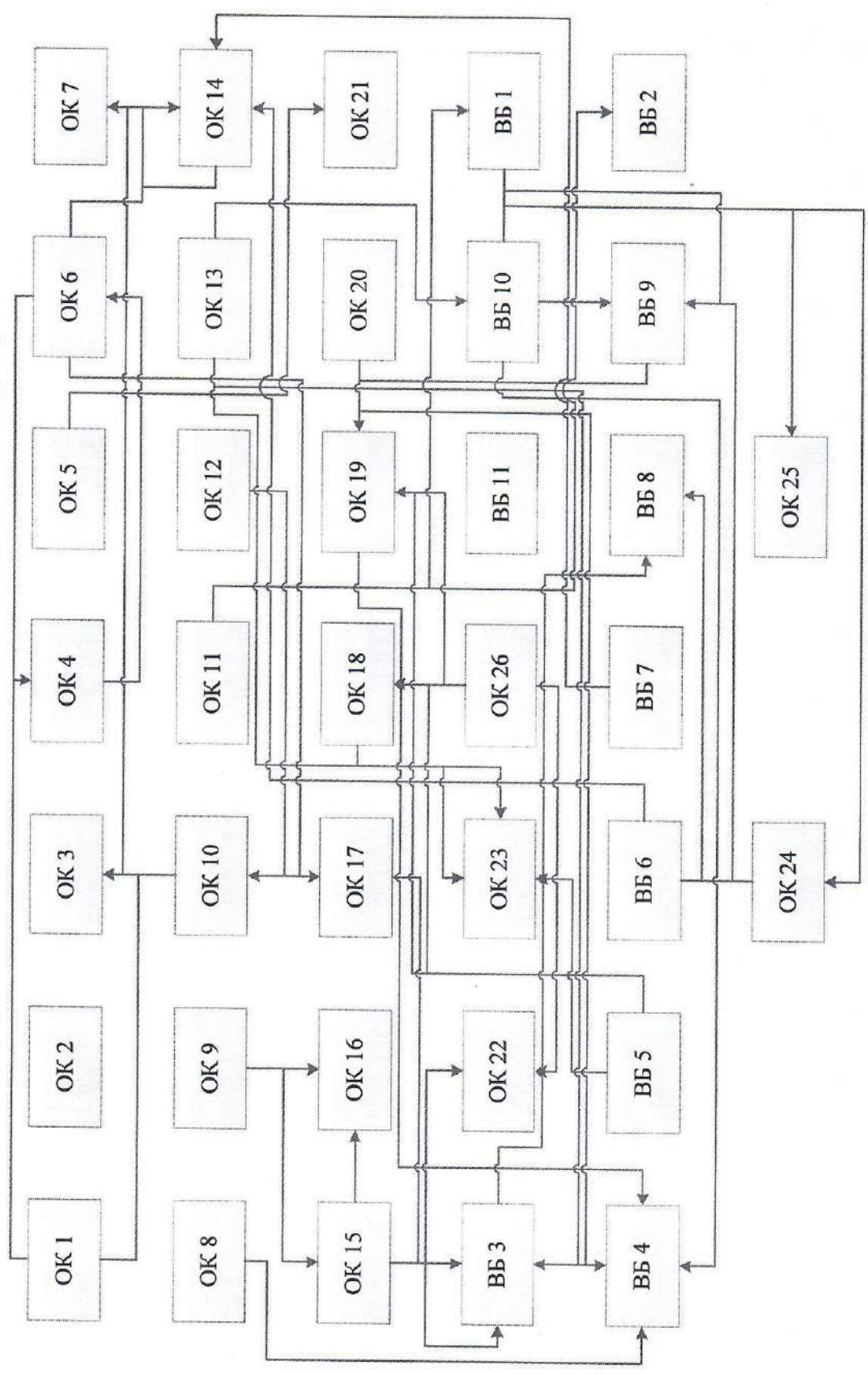
<p>технологій залежно від виду продукції та її призначення.</p> <p>ПРН12. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>ПРН13. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.</p> <p>ПРН14. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.</p> <p>ПРН15. Уміти вибирати видавничо-поліграфічні матеріали та оцінювати їхню якість для конкретного виду продукції та способу друку.</p> <p>ПРН16. Розуміти методи, процеси та технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних та рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p> <p>ПРН17. Використовувати різні форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>		
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	Викладачі КІТУ НАУ, фахівці поліграфічних підприємств та видавництв
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Комп'ютерні лабораторії, лекційні аудиторії
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека коледжу, електронна бібліотека, бібліотека НАУ, навчально-методичні посібники викладачів коледжу
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами України
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами Європейського союзу
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Планується розширення провадження освітньої діяльності для підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю/КП
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
OK1.	Вища хімія	3	Залік
OK2.	Основи поліграфічного виробництва	4	Екзамен
OK3.	Обчислювальна техніка та програмування	6	Екзамен
OK4.	Історія та культура України	3	Екзамен
OK5.	Поліграфічні матеріали	3	Екзамен
OK6.	Вища математика	4	Залік
OK7.	Обробка образотворчої інформації	5	Екзамен
OK8.	Цифрові додрукарські технології	4	Екзамен
OK9.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Залік
OK10.	Вища фізика	4	Залік
OK11.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Залік
OK12.	Фізичне виховання	5	Залік
OK13.	Обробка текстової інформації	9	Екзамен/КП
OK14.	Дизайн друкованої продукції	6	Екзамен
OK15.	Технологія формних процесів	5	Екзамен
OK16.	Фірмовий стиль	7	Екзамен/КП
OK17.	Основи охорони праці та БЖД	3	Залік
OK18.	Практика навчальна	5	Залік
OK19.	Практика навчальна професійна	4	Залік
OK20.	Практика технологічна	10	Залік
OK21.	Практика переддипломна	4	Залік
OK22.	Державна атестація (Захист кваліфікаційної роботи)	10	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		113	
Вибіркові компоненти ОПП			
Вибіркові компоненти за вибором закладу освіти ВБ 1			
ВБ1.1.	Економікс (Економіка)	3	Залік
ВБ1.2.	Філософія	3	Залік
ВБ1.3.	Соціологія	3	Залік
ВБ1.4.	Основи правознавства	3	Залік
ВБ1.5.	Технічне редагування	4	Залік
ВБ1.6.	Оздоблювальні та післядрукарські технології	5	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент ВБ 1:		21	
Вибіркові компоненти за вибором здобувачів освіти ВБ 2			
ВБ2.1.	Комп'ютерна графіка	4	Залік
ВБ2.2.	Управління якістю поліграфічної продукції	4	Залік
ВБ2.3.	Теорія кольору та кольоровідтворення	4	Залік
ВБ2.4.	Економіка видавничо-поліграфічної галузі	4	Залік
ВБ2.5.			
ВБ2.6.			

ВБ2.7.			
ВБ2.8.			
ВБ2.9.			
ВБ2.10.			
Загальний обсяг вибірових компонент ВБ 2:			16
Загальний обсяг вибірових компонент:			37
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:			150,0

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Видавництво та поліграфія спеціальності 186 Видавництво та поліграфія проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (дипломної роботи) або кваліфікаційного державного іспиту та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційною роботою здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю «Видавництво та поліграфія» є дипломна робота.

Дипломна робота є самостійним науково-практичним дослідженням, яке дозволяє визначити рівень знань здобувачів освіти та вміння використовувати їх на практиці.

Кваліфікаційна робота передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних знань і практичних умінь зі спеціальності та їхнє застосування під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

Зміст дипломної роботи має вміщувати теоретичне осмислення проблеми та її практичне вирішення.

Дипломна робота не може містити академічного плагіату та фальсифікації.

Дипломна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії коледжу.

Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної роботи: До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану. Захист проводиться публічно на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії у терміни, визначені наказом.

Під час захисту кваліфікаційної роботи студент доповідає про зміст роботи та отримані результати.

Вимоги до кваліфікаційного державного іспиту: Кваліфікаційний іспит має бути спрямований на перевірку результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.