

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

Освітньо-професійний ступень: Фаховий молодший бакалавр

за спеціальністю: 081 Право

галузі знань: 08 Право

кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр права

Затверджено Педагогічною радою

Протокол № 9 від 30.06 2020 р.

Голова Педагогічної ради

 О. Пономаренко

КИЇВ

2020

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Фаховий коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету
1.2.	Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фахова передвища освіта Фаховий молодший бакалавр права
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма Право
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний Обсяг 180 кредитів ЄCTS, термін навчання 3 роки 10 місяців
1.5.	Наявність акредитації	
1.6.	Цикл/рівень	___ рівень НРК України
1.7.	Передумови	Повна загальна середня освіта
1.8.	Мова викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	
1.10.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	www.kitu.nau.edu.ua
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)	Підготовка фахових молодших бакалаврів права
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1.	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Підготовка фахових молодших бакалаврів права
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта за спеціальністю Право. Ключові слова: правознавство, юридична діяльність, судочинство
3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	Навчальна практична підготовка вимагає проходження в юридичних структурах державних та приватних підприємств та організацій
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	Юридичних структури державних та приватних підприємств та організацій
4.2.	Подальше навчання	Здобувачі освіти можуть продовжити навчання за початковим та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	Лекції, семінари, практичні та лабораторні роботи, курсові роботи, державний екзамен
5.2.	Оцінювання	Відповідно до критеріїв оцінювання КІУ НАУ

Розділ 6. Програмні компетентності

6.1.	Інтегральні компетентності (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.</p> <p>ЗК4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p>ЗК8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>

6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК2. Знання історії права та державних інститутів.</p> <p>ФК3. Знання стандартів правничої професії.</p> <p>ФК4. Знання міжнародних стандартів прав людини.</p> <p>ФК5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.</p> <p>ФК7. Знання основ права Європейського Союзу.</p> <p>ФК8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ФК10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>ФК13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.</p> <p>ФК14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p> <p>ФК15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>ФК16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>ФК18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН1. Володіти гуманітарними та природничо-науковими знаннями; формулювати ідеї, концепції з метою використання у професійній діяльності.</p> <p>ПРН2. Оцінювати значення гуманітарних, природничо-наукових знань та фахової підготовки. Знаходити рішення у професійній діяльності, мати достатню</p>

компетентність в методах досліджень, бути здатним аналізувати та інтерпретувати їх результати.

ПРН3. Вибирати комплекс необхідних знань з циклів загальної та професійної підготовки для вирішення питань майбутньої фахової діяльності.

ПРН4. Пропонувати переконливі аргументи в процесі професійного спілкування з метою знаходження раціонального рішення та уміти переконувати колег у правильності такого рішення.

ПРН5. На основі гуманітарних знань та професійної підготовки формувати та дотримуватися етичних засад співпраці в колективі.

ПРН6. Виявляти, узагальнювати і вирішувати проблеми, що виникають в процесі професійної діяльності та формувати почуття відповідальності за виконувану роботу

ПРН7. Демонструвати соціальний оптимізм, повагу до етичних принципів. Проявляти позитивну професійну, соціальну та емоційну поведінку і адаптувати її до системи загальнолюдських цінностей, бути самостійним та відповідальним у роботі;

ПРН8. Ідентифікувати та відтворювати навички виконання певних дій згідно з вимогами ергономіки та безпечних умов праці.

ПРН9. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин;

ПРН10. Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;

ПРН11. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;

ПРН12. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН13. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;

ПРН14. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН15. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;

ПРН16. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми;

ПРН17. Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.

ПРН18. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;

ПРН19. Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;

ПРН20. Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.

ПРН21. Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;

ПРН22. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;

ПРН23. Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей;

ПРН24. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи;

ПРН25. Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;

ПРН26. Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права;

ПРН27. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.

ПРН28. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;

ПРН29. Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;

ПРН30. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

8.1.	Кадрове забезпечення	Викладачі КІГУ НАУ
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	Спеціалізовані комп'ютерні лабораторії, лекційні аудиторії
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека коледжу, бібліотека НАУ, навчально-методичні посібники викладачів коледжу, електронні ресурси, електронна бібліотека

Розділ 9. Академічна мобільність

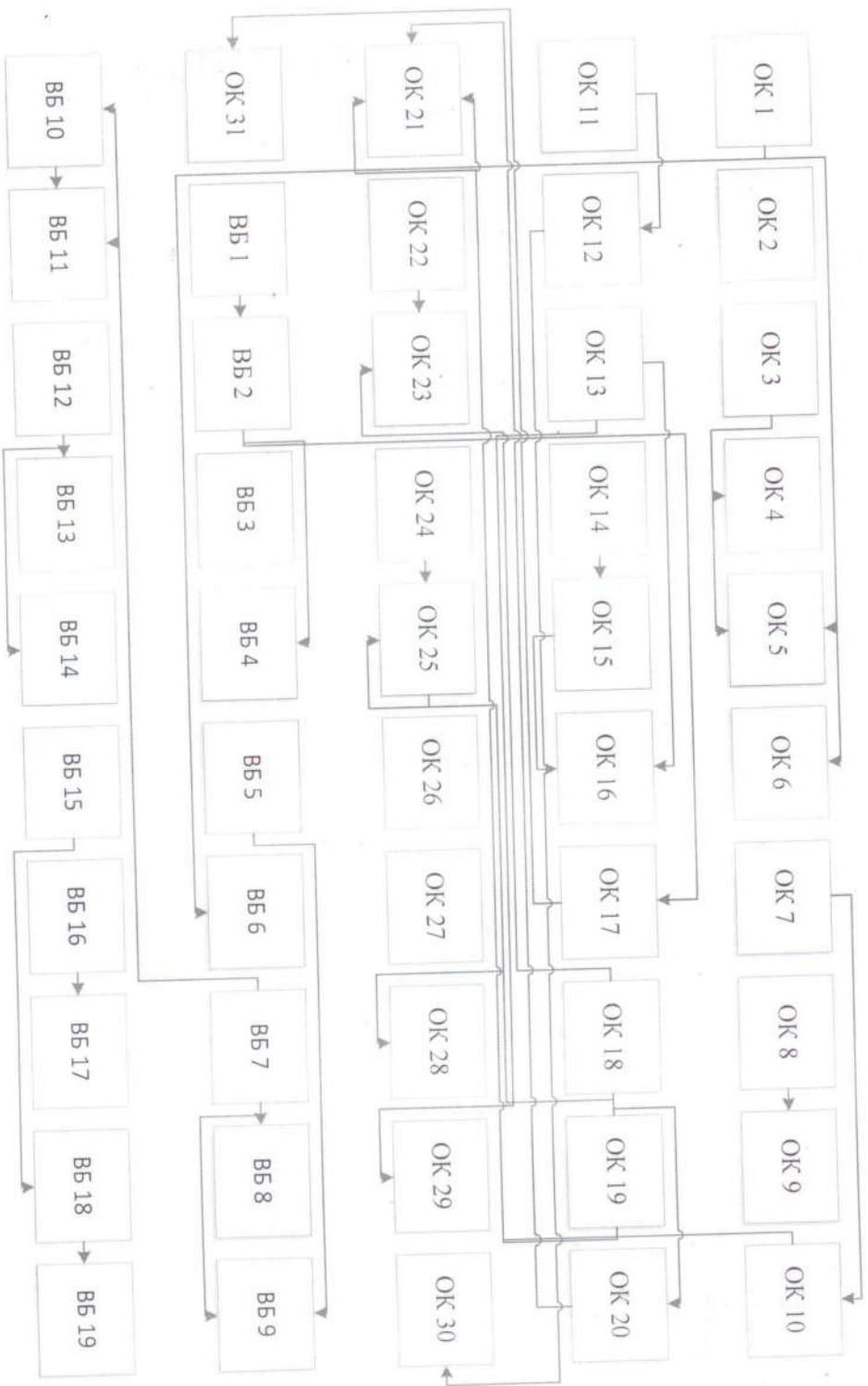
9.1.	Національна кредитна мобільність	Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами України
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами Європейського союзу
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Планується розширення провадження освітньої діяльності для підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**
2.1. Перелік компонент ОПШ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПШ			
ОК1.	Українська мова, (за проф. спрямуванням)	1,5	Екзамен
ОК2.	Економічна теорія	3,0	Залік
ОК3.	Філософія	3,0	Залік
ОК4.	Соціологія	1,5	Залік
ОК5.	Культурологія	1,5	Залік
ОК6.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6,0	Залік
ОК7.	Фізичне виховання	7,0	Залік
ОК8.	Історія держави і права України	5,5	Залік
ОК9.	Теорія держави і права	8,0	Екзамен КР
ОК10.	Безпека життєдіяльності	1,5	Залік
ОК11.	Основи інформатики і обчислювальної техніки	3,0	Залік
ОК12.	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3,50	Залік
ОК13.	Юридична деонтологія	1,5	Залік
ОК14.	Конституційне право України	6,0	Екзамен
ОК15.	Конституційне право зарубіжних країн	3,0	Екзамен
ОК16.	Адміністративне право	6,0	Екзамен
ОК17.	Державне будівництво і місцеве самоврядування в	2,0	Екзамен
ОК18.	Організація судових та правоохоронних органів	3,0	Залік
ОК19.	Цивільне право	9,0	Екзамен КР
ОК20.	Цивільний процес	4,0	Екзамен
ОК21.	Трудове право	5,0	Екзамен
ОК22.	Кримінальне право	9,0	Екзамен КР
ОК23.	Кримінальний процес	4,5	Екзамен
ОК24.	Судочинство в господарських судах	3,0	Залік
ОК25.	Господарське право	3,0	Екзамен
ОК26.	Фінансове право	3,0	Залік
ОК27.	Екологічне право	1,5	Залік
ОК28.	Аграрне право	1,5	Залік
ОК29.	Діловодство	6,0	Екзамен
ОК30.	Навчальна практика	8,0	Залік
ОК31.	Виробнича практика (юридична)	8,0	Залік
ОК32.	Державний екзамен	4,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			135,0
Вибіркові компоненти ОПШ			
<i>Вибірковий блок</i>			
ВБ1.	Історія України	3,0	Залік
ВБ2.	Політологія	2,0	Залік

ВБ3.	Латинська мова	2,0	Залік
ВБ4.	Логіка	2,0	Залік
ВБ5.	Історія держави і права зарубіжних країн	4,5	Залік
ВБ6.	Ораторське мистецтво	1,5	Залік
ВБ7.	Основи римського приватного права	3,0	Залік
ВБ8.	Сімейне право	2,0	Екзамен
ВБ9.	Земельне право	2,0	Екзамен
ВБ10.	Міжнародне право	4,5	Залік
ВБ11.	Основи права Європейського союзу	2,0	Залік
ВБ12.	Транспортне право	2,0	Залік
ВБ13	Правове регулювання безпеки польотів	2,0	Залік
ВБ14	Правове регулювання діяльності авіапідприємства	2,0	Залік
ВБ15	Нотаріальне право	2,0	Залік
ВБ16	Право соціального захисту	2,0	Залік
ВБ17	Господарський процес	3,0	Залік
ВБ18	Виконавче провадження	1,5	Залік
ВБ19	Адвокатура України	2,0	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент			45,0
Загальний обсяг освітньо-професійної програми			180,0

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



OK 32

3. Форма атестації здобувачів освіти

Атестація здобувачів освіти здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену.

Кваліфікаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення програмних результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційний екзамен проводиться за кваліфікаційними завданнями, які складаються з теоретичної і практичної частин.

Атестація фахових молодших бакалаврів здійснюється відкрито і публічно.

Здобувачі ступеня фахового молодшого бакалавра, які успішно пройшли атестацію, отримують диплом фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 Право з присудженням кваліфікації фахового молодшого бакалавра права.

